**温州市国有企业**

**采 购 文 件**

**项目编号：WGSS-XDJT-Z-2024054**

**项目名称：龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动**

**采购方式：公 开 招 标**

**采 购 人：温州锦坤产业发展有限公司**

**采购代理：温州市智信招标代理有限公司**

**二〇二四年十一月**

**目 录**

温州市现代集团所属温州锦坤产业发展有限公司关于龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目（自主）的采购公告 3

温州市现代集团所属温州锦坤产业发展有限公司关于龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目（自主）的征求意见公示 6

投标供应商须知前附表 7

第一部分 投标供应商须知 10

一、 说明 10

二、 采购文件 10

三、 投标文件的编制 11

四、 投标文件的递交 14

五、 开标和评标 15

六、 授予合同 18

第二部分 合同格式 20

第三部分 投标文件格式 26

第四部分 采购内容及要求 43

第五部分 评标原则及方法 45

**注：采购文件中加“▲”且加下划线的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。**

# 温州市现代集团所属温州锦坤产业发展有限公司关于龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目（自主）的采购公告

根据《温州市市属国有企业采购管理办法》等有关规定，温州市智信招标代理有限公司受温州锦坤产业发展有限公司委托，就龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、公告类型：**采购公告

**二、采购方式：**公开招标

**三、项目编号：**WGSS-XDJT-Z-2024054

**四、项目性质：**国企采购（非政府采购）

**五、项目名称：**龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动

**六、预算金额：**200000元

**七、采购内容（具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标项名称** | **数量** | **采购预算（万元）** | **简要技术要求概述** |
| 1 | 龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动 | 1项 | 20 | 龙港市综合材料交易市场项目（一期）工程开盘活动，能充分发挥集团的品牌、融资、建设等优势，通过打造集展、销、储为一体的综合材料市场，改善龙港印刷材料市场的营商环境，促进龙港印刷产业的发展，具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。 |

**八、投标供应商资格要求**

1.符合《温州市市属国有企业采购管理办法》第十八条对供应商参加温州市国有企业采购活动应当具备的条件的要求；

2.投标供应商未被列入“信用中国”网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且尚处于禁止参加采购活动期内；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

4.本项目不接受联合体投标。

**九、获取采购文件时间、地点及方式:**

1.申请获取采购文件方式：供应商在乐采云平台（www.lecaiyun.com）上登录申请获取本项目采购文件，将以下书面资料提交至采购代理机构并办理购买采购文件事宜（亦可通过邮箱将报名资料扫描件发送至462978466@qq.com进行报名），采购代理机构将对书面资料进行审核：

①　法定代表人（单位负责人）授权委托书/公司介绍信；

②　被授权人身份证复印件；

③　加盖有效公章的营业执照副本复印件。

2.申请获取采购文件时间：公告发布之日起至投标响应文件递交截止时间前（节假日除外），上午：08:30－11:30，下午：14:00－17:30。

3.购领采购文件时间和地点：温州市智信招标代理有限公司（温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室）。采购代理机构将拒收未购领采购文件的潜在供应商递交的投标响应文件，采购文件每份500元整，售后不退。

**十、投标文件递交截止时间、开标时间及地点：**

1.投标文件递交截止时间：2024年12月19日14：30

2.递交地点：温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室

3.开标时间：2024年12月19日14：30

4.开标地点：温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室

**十一、投标保证金**

投标保证金：人民币贰仟元整（¥2000元）

投标保证金缴纳截止时间：2024年12月19日14：30

户名：温州市智信招标代理有限公司

账号： 333504140018800009390

开户行：交通银行温州分行瓯海支行

**十二、其他事项**

1.采购公告期限：5个工作日，以公告发布次日起计。

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

3.温州市现代服务业发展集团有限公司负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行答疑回复。投标供应商认为温州市现代服务业发展集团有限公司答疑回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向采购人所在地人民法院提起诉讼。

4.采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑采购组织机构将不予受理、答复。

5.采购文件发售截止时间之后潜在投标供应商仍然可以购买采购文件，但该投标供应商如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购代理机构可以不予受理、答复。

6.书面质疑受理地点：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室，联系人：熊先生 ，联系电话：13676780329

**十三、联系人及联系电话**

采购人：温州锦坤产业发展有限公司

地址：温州市龙港市新城月湖路1号108室

联系人：王先生

联系电话：0577-68667806

采购代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司

地址：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室

联系人：苏先生/叶先生

联系电话： 13626506308/13958779970 传真: 0577-88270122

采购监督管理部门：温州现代锦华置业集团有限公司企业风控部

联系电话：0577-88860116

温州锦坤产业发展有限公司

温州市智信招标代理有限公司

2024年11月28日

# 温州市现代集团所属温州锦坤产业发展有限公司关于龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目（自主）的征求意见公示

温州市智信招标代理有限公司就温州锦坤产业发展有限公司龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目以公开招标方式进行国有企业采购。现将采购文件公布如下,并公开征求供应商及专家意见。

一、征求意见范围：

1.是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2.供应商资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

3.影响国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二、征求意见的回复：

  各供应商及专家提出修改理由和建议的，请于2024年12月1日下午17:00前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室，外地可传真送达，传真：0577-88270122，传真件必须签字（盖章）。同时将电子文档发送至以下信箱：43759625@qq.com 。

 联系人：熊先生 联系电话：13676780329。对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

三、相关附件：

采购文件

温州锦坤产业发展有限公司

温州市智信招标代理有限公司

2024年11月28日

# 投标供应商须知前附表

| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 采购人：温州锦坤产业发展有限公司 地址：温州市龙港市新城月湖路1号108室联系人：王先生 联系电话：0577-68667806 |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：温州市智信招标代理有限公司地址：温州市瓯海区新桥街道高昂路1号牛山广场2号楼1409室联系人：苏先生/叶先生联系电话： 13626506308/13958779970 |
| 3 | 项目名称及编号 | 项目名称: 龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动项目编号：WGSS-XDJT-Z-2024054 |
| 4 | 采购内容 | 龙港市综合材料交易市场项目（一期）工程开盘活动，能充分发挥集团的品牌、融资、建设等优势，通过打造集展、销、储为一体的综合材料市场，改善龙港印刷材料市场的营商环境，促进龙港印刷产业的发展，具体采购内容及详细技术要求见采购文件相关部分。预算20万元整。 |
| 5 | 实施时间 | 根据采购人实际需求确定。 |
| 6 | 投标供应商资格要求 | 见项目采购公告 |
| 7 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受□**接受，应满足下列要求**： |
| 8 | 踏勘现场 | □组织🗹不组织。 |
| 9 | 投标预备会 | □召开🗹不召开 |
| 10 | 投标截止时间 | 2024年12月19日14：30 |
| 11 | 分包 | □允许🗹不允许 |
| 12 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 13 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 14 | 投标保证金 | 投标保证金：人民币贰仟元整（¥2000元）；必须在投标截止时间前以转账方式向代理机构提交。户名：温州市智信招标代理有限公司账号： 333504140018800009390开户行：交通银行温州分行瓯海支行 |
| 15 | 投标文件装订及封装要求 | **（1）资格审查资料一式5份，正本1份，副本4份；****（2）技术资信标一式5份，正本1份，副本4份；****（3）商务报价标一式5份，正本1份，副本4份。****（4）投标文件“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务报价标”各自装订成册密封于各自包封袋中，并加盖密封印章，并在封套的封口处加盖投标供应商单位章，并由法定代表人或其授权代表签字。** |
| 16 | 签字或盖章要求 | 投标文件的相应位置应加盖：（1）单位公章；（2）法定代表人或其授权委托代理人签字或盖章（如为授权委托代理人签字或盖章的须提供法定代表人授权委托书）；（3）投标供应商单位章不得以分公司章、投标专用章、合同专用章等其他形式印章代替，否则视为无效印章。 |
| 17 | 递交投标文件地点 | 温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室 |
| 18 | 开标时间和地点 | 开标时间：2024年12月19日14：30开标地点：温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室 |
| 19 | 开评标程序 | （1）宣布开标纪律；（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标供应商名称，并点名确认投标供应商是否派授权代表到场；（3）宣布唱标人、记录人、监督人员等有关人员姓名；（4）密封情况检查：由监督人员或投标供应商推选的代表检查投标文件密封情况；（5）开标顺序：投标供应商送达投标文件的逆序；在开标室里先开启技术资信标，再送达评审室评审。技术资信标评审结束后，再开启商务报价标；（6）确认开标结果：投标供应商授权代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认；（7）宣布开标结束；（8）投标供应商授权代表未参加开标会议；未到场签字确认的，不影响开标，评标过程，视同认可开标结果；事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议；（9）将开启的投标文件送交评标委员会评审。 |
| 20 | 评标委员会的组建 | 采购人按照相关规定组建评标委员会，评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人（含）以上单数。 |
| 21 | 履约担保 | □不需要🗹需要 合同总价的5%履约保证金（接受保函等其他形式） |
| 22 | 原 件 | □提交**🗹**不提交 |
| 23 | 投标供应商信用查询 | （1）供应商信用信息查询的查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）；（2）供应商信用信息查询截止时点：公告发布至本项目投标截止时间。（3）供应商信用信息查询记录和证据留存的具体方式：网页截图打印；（4）信用信息的使用规则：在“信用中国”具有负面记录：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为名单；（5）具有以上（4）所述信息记录的供应商，其投标做无效投标处理。**（6）▲关于“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 信用记录网页截图相关说明**：①若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。②若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。 |
| 24 | 合同备案 | （1）中标供应商须在中标通知书发出之日起30日历天内与采购人签订合同。（2）中标供应商与采购人签订合同后，2日历天内将合同扫描件电子版发给采购代理机构：邮箱：**ye462978466@qq.com**。 |
| 25 | 合同履约管理 | 合同签订后，采购人依法加强对合同履约进行管理，并在中标单位服务、项目验收等重要关节，如实填写《合同验收报告》（或考核资料），并及时向集团公司采购管理部门报告验收过程中遇到的问题。 |
| 26 | 解释权 | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；仅适用于招标投标阶段的约定，按采购公告、投标供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一文件中就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准；同一文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述约定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

# 第一部分 投标供应商须知

**一、 说明**

1. 本次采购是根据《温州市市属国有企业采购管理办法》等有关规定及有关法规组织和实施的。
2. 合格投标供应商

投标供应商合格条件见本项目采购公告。

1. 投标供应商代表

指全权代表投标供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

1. 投标费用

投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**二、 采购文件**

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。
2. 采购文件的澄清

投标供应商对采购文件如有疑点或未尽事宜要求澄清，或认为有必要进行说明或交流，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（包括信函、传真、下同）向采购人及代理机构提出质疑，但质疑不得迟于采购文件规定的询疑截止时间前使采购人收到，采购人和采购代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各有关投标供应商或召开答疑会。如果标书答疑期内未收到有关疑问，视为投标供应商完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件相关表述以及未尽事宜如有争议，以采购人解释为准。

7. 采购文件的修改

7.1 在投标截止期前，采购人无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并在乐采云平台、温州国企采购平台以及采购人集团网站发布更正公告。该澄清和修改的内容为采购文件的组成部分。采购人可以视采购具体情况在采购文件要求提交截止时间前，作出延长投标文件递交截止时间和开标时间的决定，并将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在乐采云平台、温州国企采购平台以及采购人集团网站上发布变更公告。

7.2 采购文件如有补充更正均见乐采云平台、温州国企采购平台以及采购人集团网站。投标供应商须在开标前一日自行查看是否有补充更正文件，并按补充更正文件要求投标响应，否则责任自负。

**三、 投标文件的编制**

1. 投标供应商应认真阅读采购文件中所有事项格式、条款和技术规范等。**投标供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标供应商自行承担。**
2. 投标供应商法律责任

**9.1 投标供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

1. **投标文件的构成：**

**10.1投标文件由资格审查资料、技术资信标、商务报价标三部分构成：**

**（1）资格审查资料**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 法定代表人授权书和授权代表人有效身份证明； |
| 2 | 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)； |
| 3 | 资格条件承诺函 |
| 4 | 申请材料真实性声明 |
| 5 | 投标保证金缴纳凭证,最终以实际到账为准（加盖公章） |

**备注：**

1. 金融、保险、通讯等特定行业的全国性企业所设立的区域性分支机构，以及个体工商户、个人独资企业、合伙企业，如果已经依法办理了工商、税务和社保登记手续，并且获得总公司（总机构）授权或能够提供房产权证或其他有效财产证明材料（在投标文件中提供相关材料），证明其具备实际承担责任的能力和法定的缔结合同能力，可以独立参加采购活动，由单位负责人签署相关文件材料。
2. 以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标供应商有效的公章。
3. **▲关于“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 信用记录网页截图相关说明**：
4. 若供应商查询页面“行政处罚”栏显示有行政处罚事项，须将所有行政处罚事项在“信用中国”网页上列出的明细一并打印，并附说明，是否属于“经营活动中的重大违法记录”。
5. 若供应商在“信用中国”无数据，亦须将搜索结果页面打印，并附说明。
6. **技术资信标**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |
| 2 | 投标函 |
| 3 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |
| 5 | 项目总体方案 |
| 6 | 对采购内容及要求的响应情况 |
| 7 | 宣传方案 |
| 8 | 项目负责人情况 |
| 9 | 项目组织管理 |
| 10 | 实施进度安排 |
| 11 | 应急预案 |
| 12 | 投标人情况 |
| 13 | 业绩 |
| 14 | 供应商认为需要提供的其他技术资料 |

**说明：**

1. 投标供应商可根据采购文件中的技术规格书以及技术资信评分表，提供投标供应商认为需要提供的文件和资料。
2. 投标文件中应承诺：投标供应商所提供的货物或服务所有权归采购人所有。如若发生侵权事件，其侵权责任与采购人及采购代理机构无关，由投标供应商承担全部责任。侵权造成的所有相关费用，均由投标供应商支付，保证不伤害采购人的利益。
3. 投标供应商可在投标文件中对采购文件中的技术要求选用替代标准、补充或更改，但这些替代标准及补充更改必须相当于或优于采购文件中提出的相应技术要求，并使采购人满意。同时在技术偏离表中作出详细说明。
4. 以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标供应商有效的公章。

**（3） 商务报价标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1 | 开标一览表 | （附件二） |
| 2 | 投标分项报价表 | （附件三） |

10.2 投标文件格式

1. 投标供应商应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册,不允许以活页夹形式装订投标文件；
2. 资格审查资料、技术资信标、商务报价标分别包装于各自标函袋中，标函袋不做统一要求。
3. 投标文件应有目录以及页码，以便评委检索。

证书、证件、证明等原件，属备查项目，并非强制性要求。投标供应商若提交原件资料，应将原件单独包封，与投标文件一同向采购代理机构递交。评标主要依据投标供应商投标文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件，如评标委员会对复印件有异议的，可在投标供应商提供原件资料里核查，若投标供应商未提供原件资料佐证的，则承担相应评分项不得分的风险。

1. 投标报价

**11.1▲本项目投标报价为供应商在正确地完全履行合同义务后采购人应支付给供应商的合同价款，包括但不限于如活动宣传、场地搭建、策划执行、人员工资、材料设备、摄影剪辑费及采购代理服务费等需要明确的包含费用在内的乙方为完成本合同内容所需的一切费用，实行固定费用总包干，报价人应根据上述因素自行考虑含入投标总价，否则由此而引起的一切费用均视为已包括在投标报价中。**

11.2 投标供应商须认真阅读、充分理解采购文件，如有疑问可在询疑截止时间前送达（或传真）采购代理机构，采购代理机构将会统一解答。任何因对本项目采购文件理解不清、产生歧义等由此产生的费用，视作已含在投标总价中。

11.3 投标供应商必须按第三部分附件的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）的内容填写单价、合价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。

11.4 报价货币基础为人民币。

11.5 采购人不接受任何选择报价，只允许一个报价。

11.6 投标供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

11.7报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

1. 投标保证金

**12.1 投标供应商须提供由投标单位账号汇出的投标保证金（金额详见《投标供应商须知前附表》），否则采购人将不接受其投标。**

12.2 中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订了合同并合同经备案后5个工作日内无息退还，未中标供应商的投标保证金将在确定中标供应商后7个工作日内无息退还。

**12.3 如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

1. 投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；
2. 中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；
3. 中标供应商在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约保证金；
4. 投标供应商在采购文件中提供虚假技术指标及参数，经评标委员会确认属实的。
5. 经认定投标供应商有违反有关法律法规的行为。
6. 投标有效期

**13.1 自开标之日起 90天内投标应保持有效。投标有效期短于这个规定期限的投标将视为非响应性投标而予以拒绝。**

13.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标供应商不得修改投标文件。有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

1. 投标文件的签署和规定
	1. **投标供应商应按照前附表的要求提供投标文件，分别装订成册。每套投标文件的封面应清楚标**

**明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准。**

* 1. 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由法定代表人或其授权代表签署，副本可

用正本的复印。

* 1. **投标文件如有修改和增删必须由投标文件签字人在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**
	2. 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。
1. 投标文件的密封及标记

15.1 投标供应商必须将投标文件的“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务报价标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”和“商务报价标”字样。封口处贴上封条，启封处加盖投标单位公章并由法定代表人或其授权代表签字。封皮上写明投标项目名称、项目编号，并注明“开标时启封”字样。

**15.2▲投标文件“资格审查资料”、“技术资信标”、“商务报价标”应分别制作编制、装订、密封。**

**15.3如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，导致投标文件被拒绝接收的责任自负。**

**四、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交

**16.1 投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点；**

**16.2 在递交投标文件同时递交以下证明文件，由采购人或采购代理机构在开启投标文件资格审查材料后确认投标资格：**

1. 投标保证金缴纳证明文件；
2. 法定代表人有效身份证明原件（若投标供应商代表为法定代表人）；
3. 法定代表人授权书原件及授权代表有效身份证明原件（若法定代表人在参加投标活动的同时另行委派投标供应商代表，法定代表人授权书原件如密封在投标文件资格审查材料中，在资格审查材料开启后经采购人或采购代理机构查验符合要求亦为有效）；
4. 企业法人营业执照复印件（加盖公章，如密封在投标文件资格审查材料中，在资格审查材料开启后经采购人或采购代理机构查验符合要求亦为有效）。
5. 投标文件的修改和撤回

**17.1 在投标截止时间前，投标供应商可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。**

17.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、项目编号、投标单位名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

17.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

1. 递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒收：

**18.1 在投标截止时间之前递交。**

**18.2 包装与密封符合采购文件要求。**

**18.3 投标文件递交到指定的投标地点。**

**五、 开标和评标**

1. 评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，不少于5人，其中技术、经

济等方面的专家成员人数不得少于成员总数的2/3，所有评标专家应在评标专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《温州市市属国有企业采购管理办法》及有关法律、法规组织和实施的。

1. 评标过程的保密性

**开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。**

1. 开标、评标

21.1采购人按采购文件规定的时间、地点开启投标文件。开标前，首先检查投标文件的密封情况，确认无误后开启投标文件。

1. 开标时邀请所有投标供应商代表参加，参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标供应商代表未参加开标会的，事后不得对开标过程和开标结果提出异议。
2. 开标时，应当由投标供应商推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标供应商名称和采购文件规定的需要宣布的其他内容。采购代理机构指定专人作好记录，存档备查。投标供应商代表应对宣读内容及记录结果当场进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。
3. 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标供应商的资格进行审查。审查内容包括但不仅限于随投标文件一同提交的法定代表人授权书（原件）、投标供应商代表有效身份证件（原件）、企业法人营业执照复印件、投标保证金，以及投标文件所提交证明材料是否能证明符合本项目对合格投标供应商的实质性要求。通过资格审查视作具备投标资格，审查不合格的投标文件将不进入后续详细评审。

21.2投标文件的初审（符合性检查）。

评标委员会依据采购文件的规定，从投标文件中的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

21.3▲**投标供应商存在下列情况之一的，投标无效**:

1）未按照采购文件的规定提交投标保证金的；

2）投标文件正本未按采购文件要求签署、盖章的；

3）不具备采购文件中规定的资格要求的；

4）报价超过采购文件中规定的采购预算或投标限价的；

5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的（包括采购文件中明确要求不得偏离的采购要求，存在负偏离的）；

6）投标供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

7）未对所有项目内容进行投标的；

8）存在串标、抬标或弄虚作假情况的；

9）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

21.4▲**评标委员会发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理**：

1）未按采购文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件；

2）除21.3条款以外，出现其它明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足采购文件技术规格书中的主要参数的投标文件；

3）除21.3条款以外，出现投标项目数量与采购文件对比出现较大偏差；商务报价明细表计算错误，出现较大差错；

4）除21.3条款以外，出现其它不符合采购文件中规定的实质性要求的投标文件，是否为偏离实质性要求由评标委员会认定。

21.5**有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效**：

1. 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5）不同投标供应商的投标文件相互混装；

6）不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.6评标委员会对各投标供应商的商务报价进行核查时，若发现投标报价内容不清楚可要求投标供应商书面澄清，计算上的错误，可按下面方法修正：

1）投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受对其价格错误进行修正，其投标将被否决。

21.7在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符。没有重大偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

21.8实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21.9▲**评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

21.10评标委员会对审查合格的投标文件按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

21.11评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

**21.12**▲**投标截止时间止及评审期间，出现有效投标供应商不足3家的，则本项目按流（废）标处理，重新组织采购。**

**21.13采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足三家的情形，如采购文件事先已在指定媒体公开征求了供应商意见且无重大异议，或经专家论证且出具了“供应商资格条件和项目技术指标等没有歧视性和倾向性”意见的，同时采购信息已在本办法规定的媒体上公告，采购文件的发售和截止时间符合法定或本办法规定，由实质性响应的供应商认可后，可以按原采购方式继续进行采购活动，但采购项目第一次评审活动除外。**

1. 投标文件的澄清

22.1 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由授权代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。

**22.2 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标供应商则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标不进入下一步评审。**

1. 确定中标候选供应商

23.1 本次采购由评标委员会推荐中标候选供应商，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。

23.2 评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标供应商的最终得分（即技术资信分与商务报价分之和）高低进行排序，得分前二名的投标供应商推荐为中标候选供应商与备选中标供应商（得分相同投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，由评标委员会成员抽签决定排序）。

23.4若出现以下情形之一，采购人可视具体情况确定是否由备选中标供应商为中标人或重新组织采购：

1）中标候选供应商放弃中标资格；

2）中标候选供应商因不可抗力提出不能履行合同；

3）中标候选供应商未能在规定的期限内提交履约保证金；

4）中标候选供应商未能在规定时间内与采购单位签订合同；

5）经质疑，采购人审查后，中标候选供应商确实在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的。

23.5 采购人、采购代理机构及评标委员会不向落标的投标供应商解释落标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

1. 评标细则详见“评标原则及方法”。

**六、 授予合同**

1. 确定中标供应商

25.1 采购人自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选供应商名单中按顺序确定中标供应商。

25.2 中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构在乐采云平台、温州国企采购平台以及采购人集团网站上发布中标公告，公告期一般不少于 3 日。

25.3 供应商有质疑（异议）的应在公告期内提出，公告期内无供应商提出质疑（异议）的，采购人或采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

1. 签订合同

26.1 公告期结束后，中标供应商须主动联系采购人或采购机构领取中标通知书。中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。中标供应商未经采购人许可，在规定时间内未到采购人处与采购人签订合同，则视为拒签合同。

26.2 采购文件、中标供应商的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要（承诺）和中标通知书均作为合同附件。

26.3 拒签合同的责任

26.4 中标供应商在规定时间内（30日历天）借故否认已经承诺的条件、拒签合同或拒交履约保证金者，以投标违约处理，其投标保证金不予退回，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失；采购人重新组织采购的，所需费用由原中标供应商承担。

1. 履约保证金

27.1 中标供应商在收到中标通知书后，签订合同前须向采购人提交履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿委托方因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。

27.3 履约保证金自合同签定生效之日起至完成整个项目并通过最终验收之日止有效。

1. **采购代理服务费**

28.1本项目采购代理服务费固定金额人民币柒仟元整收取，该服务费须计入投标报价，由中标供应商在领取中标（成交）通知书之前支付给采购代理机构。

28.2 采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

28.3户名：温州市智信招标代理有限公司

账号： 333504140018800009390

开户行：交通银行温州分行瓯海支行

**29.乐采云国企采购平台项目采购收费标准(温州市市属国企区）**

收费标准一、

1. 不涉及具体金额的采购项目，技术服务费800元/件:

(二) 涉及具体金额的采购项目，根据标的额，按照以下比例收取技术服务费

中标价100万元以下 (含100万元的): 按800元收取:

中标价超过100万元的: 中标价的千分之(0.1%) ，以30000元封顶。

二、收费对象

中标供应商

三、缴款内容

各供应商于每次中标结果公示后支付该项目的技术服务费。

#  第二部分 合同格式

**注：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式, 具体条款以买方为主协商确定。但合同条款的基本内容应与以下要求的内容相一致。**

甲方： （采购人）

乙方： （成交供应商）

温州锦坤产业发展有限公司的 （项目名称、编号）在国内以公开招标方式进行采购，经评审委员会评定 （成交供应商名称）为成交供应商。甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，同意按照下面条款和条件，签署本合同。

## 一、本合同签订依据

《中华人民共和国民法典》

## 二、合同文件的优先次序

合同文件如存在歧义或不一致则根据以下优先次序来判断：

1.合同书及合同补充条款或说明

2.成交通知书

3.承诺书（含询标记录和优惠条款）

4.投标文件

5.采购文件

## 三、项目概况

龙港市综合材料交易市场项目（一期）工程开盘活动，能充分发挥集团的品牌、融资、建设等优势，通过打造集展、销、储为一体的综合材料市场，改善龙港印刷材料市场的营商环境，促进龙港印刷产业的发展。

活动时间：根据甲方需求确定。

活动地点：根据甲方需求确定。

**四、项目内容及范围**

**1.采购内容、数量、规格**

1.1根据甲方提供的项目资料，科学策划 一场 营销中心对外开放活动方案，根据采购人提供的项目资料，科学策划项目开盘活动，暂考虑活动人数约200人（如人数发生增减，根据实际人数变更场地，费用根据实际情况缩减）。

1.2要求做好项目开盘活动各阶段相关内容（包含但不限于以下内容，具体服务内容按采购人实际服务需求而定）。

（1）前期预热：海报设计、宣传拍摄等；

（2）场地设置：外场布置、舞台搭建、品牌线阵音响设备、茶吧设置等；

（3）系统搭建：线下选房系统搭建

（4）人员配置：主持人、摄影团队、场地内外工作人员安排等；

（5）开盘销售招商流程：合理设置开盘销售招商流程，包括开盘入场、电脑摇号、选铺认购、合同签订等流程；

（6）安保服务：安排安保人员维持活动现场秩序人数不少于20人（采购人可根据实际情况缩减人数，费用据实结算）；

（7）活动现场网红直播，跨界媒体宣传，后宣活动短视频制作；

（8）后期剪辑及宣传：活动现场照片及视频剪辑，形成图文推广；

（9）因履行项目开盘活动策划服务而需完成的其他服务；

以上活动所需费用全部包含在合同总价内，采购人不另行支付额外费用。。

**2.需实现的功能或者目标：**通过前期蓄客，邀请意向客户参与项目开盘活动，合理策划活动具体流程方案，做好活动现在秩序维护、客户接待工作，做好现场互动、互动品领取、客户合同签订、资料整理等相关工作。

3.**执行标准：**需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：满足采购人要求，符合国家及行业现行相关标准。

**4.质量要求：**需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；质量要求：达到国家现行质量验收合格规范。技术规格完全满足采购人要求。

5.采购项目交付或者实施的时间和地点；

交付或者实施时间： 根据甲方实际需求确定

交付或者实施地点：根据甲方需求而定

6.需满足的服务标准、期限、效率等要求；

7.售后服务及验收标准：依据国家有关标准、合同及相关附件要求进行验收。

8.其他要求：以上技术服务包括但不限于以上内容，具体技术内容按实际服务需求而定。

9.乙方须在活动启动30天前按照合同、采购文件、投标文件及甲方要求制定《活动方案》，双方书面确定后应遵照执行。在《活动方案》执行过程中，甲方有权根据实际情况要求乙方调整、修改《活动方案》，乙方应按甲方要求及时对《活动方案》做出调整和修改意见，并执行。

**五、合同总价及付款方式**

1.本合同总价为： 万元（大写： 元整），已包括但不限于如活动宣传、场地搭建、策划执行、人员工资、材料设备、摄影剪辑费及采购代理服务费等需要明确的包含费用在内的乙方为完成本合同内容所需的一切费用，除本合同另有约定外，乙方无权要求甲方向其支付任何额外费用。

注：甲方可根据实际需求调整活动内容，总费用不超过合同总价，乙方可根据实际情况对活动方案、规模等进行调整，经甲方同意，以甲方负责人签字并盖章的《活动预算报价单》为依据，双方以实际发生金额进行结算。

2.付款方式

（1）合同签订后，甲方按合同总价的30%向乙方支付预付款，乙方应向甲方提供增值税专用发票，甲方收到发票后15个工作日向乙方支付人民币 万元（大写 元整）；

（2）完成甲方所需的项目活动，并通过审查验收合格后，双方于验收合格之日起15个工作日内办理结算，结算后乙方根据实际费用出具剩余款项增值税专用发票，甲方收到发票后15个工作日内向乙方支付；

3.履约保证金

（1）乙方须在合同签订前5个工作日内向甲方提交合同总价5%的履约保证金：人民币 元；

（2）履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务或质量问题而蒙受的损失，自合同签订生效之日起至合同履行完毕之日止有效；合同期内因乙方违约甲方扣减乙方履约保证金后，乙方收到甲方通知后7日内应将保证金补齐，否则甲方有权结算款中扣留保证金。

（3）乙方完成合同中约定的全部服务工作，甲方于审查验收合格，双方结清全部费用后15个工作日内一次性无息退还给乙方。

**六、验收标准**

1.验收由甲方负责实施，乙方无条件予以配合；

2.验收依据：合同、采购文件、投标文件、活动方案、活动预算报价单及乙方提交的相关结算材料等；

3.甲方根据实际执行方案及对应清单进行项目验收，不满足服务要求的可在履约保证金中扣除相应费用。

4.所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

## 七、合同工期要求

根据活动举办的时间及各项活动要求，按计划完成本合同项下所有的代理承办工作。

## 八、乙方代理承办内容及范围

本合同条款第四条规定的项目内容及范围**。**

## **九、权利和义务**

**（一）甲方权利与义务**

1.甲方有权要求乙方全面、高效、优质的履行合同规定的要求（包括采购文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及乙方承诺的义务（包括投标文件的承诺）。乙方未能如期达到本合同要求，甲方有权解除本合同，乙方应赔偿甲方相应的损失。

2.甲方有权对乙方的合同履约和实施情况、质量、效果进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对发现的问题及时向乙方提出书面或口头改进意见，并限期予以整改。

3.甲方有权对乙方不履行合同义务及其谈判承诺的行为进行合同款项扣罚、经济处罚及要求乙方返还已收取款项。

4.甲方应按时向乙方支付合同款项，如出现有合同款项扣罚或经济处罚的情况，将在扣罚相关金额后进行余额的支付。

5.甲方需积极协助配合乙方活动相关工作，协助乙方解决问题、使之顺利进行各项工作。

6.甲方可要求乙方调整不合格项目组成员及员工，并在要求的时间内及时调整到位。

**（二）乙方权利和义务**

1.乙方有权根据合同约定领取项目实施经费。

2.乙方应在委托代理范围内全面、高效、优质的履行合同规定的各项要求（包括采购文件的要求及履约过程中甲方交待的事项）以及己方承诺的义务（包括投标文件的承诺）。

3.乙方应按甲方的要求进行各项工作，如在合同履约过程中出现计划或方案变更情况时，应及时向甲方提出，并在征得甲方的同意后方可实施。

4.乙方应接受甲方的管理、监督、检查及指导，在项目实施过程中出现问题应及时的纠正并向甲方进行通报。

5.乙方应维护甲方的声誉和利益，服从甲方的统一安排。

6.甲方不承担乙方在合同履行过程中因其责任引起的一切事故、法律纠纷和经济责任，乙方须自行负责并处理合同履行过程中与第三方发生的所有事故、法律纠纷及一切费用。

7.乙方应严格遵守国家有关法律、法规，若有违反，由此造成的一切后果由乙方承担。乙方如因上述原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

8.乙方如需将本项目进行分包服务，必须事先得到甲方的同意，否则，甲方有权否决或终止合同。

9.乙方在制作、运输及安装施工过程中，应严格按照国家有关操作规程和施工规范进行作业。任何由乙方的原因造成的事故及赔偿均由乙方负责承担。

10.本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十、违约责任**

乙方未能履行合同义务，未遵守《采购文件》规定和《投标文件》中所承诺的服务内容及合同相关规定，均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违约行为的情节轻重，做出批评教育、警告、扣罚合同款项等处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同而不承担任何违约责任，由乙方承担一切经济损失和法律责任。

**十一、 不可抗力**

1.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

2.在合同有效期间发生不可抗力，导致合同不能或不能全部履行。双方可以按以下各项执行：

（1）因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

（2）甲方不承担因不可抗力造成合同不能正常履行的责任。

3.遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

**十二、争议及未尽事宜**

1.有关本合同和签署本合同的争议应通过友好协商解决。如果协商不成，该争议应按照以下第 （二） 方式解决：

（一）提交温州仲裁委员会仲裁，仲裁结果具有终结效力，双方应严格遵守；

（二）提交甲方所在地人民法院通过诉讼解决。

2.本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规相悖的，均按国家有关法律、规定执行。

3.任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其他条款的违约行为的弃权。

**十三、合同生效及其它**

**1.本合同一式伍份，甲乙双各执两份，送采购代理机构备案一份。每份具有同等法律效力，自双方授权代表人签字并盖章之日起生效。**

2.双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

3.双方来往传真、电报、会议纪要等，经双方认可后均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4.未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方名称：（盖章） 乙方名称：（盖章）

授权代表：（签字） 授权代表：（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

日期： 日期：

# 第三部分 投标文件格式

（资格审查资料封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

资格审查资料

投标供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

1. 法定代表人授权书和授权代表人有效身份证明；
2. 营业执照(或事业法人登记证书或其它工商等登记证明材料)；
3. 资格条件承诺函
4. 申请材料真实性声明
5. 投标保证金缴纳凭证,最终以实际到账为准（加盖公章）

**法定代表人授权书**

温州锦坤产业发展有限公司：

温州市智信招标代理有限公司：

 （投标供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵方组织的 （采购项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

法定代表人 (签字或盖章)：

 投标供应商全称（公章）：

 日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

|  |
| --- |
| **投标供应商代表身份证复印件** |

# 资格条件承诺函

温州锦坤产业发展有限公司：

温州市智信招标代理有限公司：

我方参与 （采购项目名称、编号）投标响应，现郑重承诺：

1.我方符合《温州市市属国有企业采购管理办法》第十八条规定的资格条件，即

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录。

2.到本项目投标截止时间为止，我方未被“信用中国（[www.creditchina.gov.cn）、](http://www.creditchina.gov.cn）、) 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.我方不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的国企采购活动。

以上承诺如有虚假，愿接受取消我方任何资格（投标/中标/签订合同）及其他任何形式的处理。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：▲不提交本承诺书按无效标处理。

**申请材料真实性声明**

温州锦坤产业发展有限公司：

温州市智信招标代理有限公司：

我单位此次响应参与 （采购项目名称、编号）公开招标活动所提交的全部材料均真实、合法。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此声明。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

注：▲不提交本承诺书按无效标处理。

（技术资信标封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

技 术 资 信 标

投标供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**目 录**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| 1 | 针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，格式自拟 |
| 2 | 投标函 |
| 3 | 技术要求应答表、商务条款偏离表 |
| 4 | **资信证明文件（本项为评分量化内容，非强制性要求）** |
| 5 | 项目总体方案 |
| 6 | 对采购内容及要求的响应情况 |
| 7 | 宣传方案 |
| 8 | 项目负责人情况 |
| 9 | 项目组织管理 |
| 10 | 实施进度安排 |
| 11 | 应急预案 |
| 12 | 投标人情况 |
| 13 | 业绩 |
| 14 | 供应商认为需要提供的其他技术资料 |

**附件一**

**投 标 函**

温州锦坤产业发展有限公司：

温州市智信招标代理有限公司：

根据贵方为 项目（采购编号：）的投标邀请，我方 　　（投标供应商名称）作为投标供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此分别提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

1. 按“投标供应商须知”要求编制的投标文件资格审查资料【正本一份，副本四份】；
2. 按“投标供应商须知”要求编制的投标文件技术资信标【正本一份，副本四份】；
3. 按“投标供应商须知”要求编制的投标文件商务报价标【正本一份，副本四份】。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 已详细阅读全部采购文件，包括采购文件补充文件（如果有，包括相关的补充、更正、澄清公告和文件）、参考资料及有关附件，确认无误。我方完全理解并接受采购文件的各项规定和要求。
2. 同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。
3. 如中标，保证按照采购文件要求及投标文件的承诺与采购人签订合同，保证履行合同条款。
4. 同意在采购文件中投标供应商须知规定的开标日期起遵守本投标书中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。
7. 在参加本项目前三年内（被通报或者处罚的违法行为有： ）或（没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚或处罚）或（在 至 期间禁止参加采购活动但是期限届满，须附相关证明文件）
8. 单位、法定代表人、本项目授权代表及本项目负责人在参加本项目前三年内（以法院判决书生效日期为准）均无行贿犯罪记录。
9. 如有列情形之一的，我方愿意被取消中标资格（如中标），并可没收我方的投标保证金，同时继续承担其他一切法律后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的解释：

(1)提供虚假材料（承诺）谋取中标、成交的；

(2)采取不正当手段诋毁、排挤其他投标供应商的；

(3)与采购人、其它投标供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5)在采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

1. 所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

 地址

 电话

 传真

电子邮件

投标供应商名称（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日 期

**▲不提供投标函的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**附件二：**

**技术参数应答表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件技术规格 | 实际技术规格 | 偏离 | 说 明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**说明：不填写此表视作完全响应采购文件要求**

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件三：**

**商务条款偏离表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 采购文件商务条款描述 | 投标文件商务条款 | 偏离 | 说 明 |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |  |
| 2 | 服务时间 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |  |

**说明：不填写此表视作完全响应采购文件要求**

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件四**

**投标供应商同类项目业绩情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用户名称** | **项目名称** | **合同金额** | **合同时间** | **用户联系人/联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.此表仅提供了表格形式，投标供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2.每项业绩须根据商务技术文件评分细则的要求提供证明材料；

3.投标供应商不按此要求填写此项内容或未按要求提供业绩证明材料将视为无业绩，不纳入评分范围。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件五**

**供应商为完成本项目组建的工作小组名单**

**（1）项目负责人简历表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
| 1、一般情况 |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  | 职务 |  |
| 职称 |  | 拟任何职 |  | 参加工作时间 |  |
| 2、个人简历 |
| 时间 | 专业工作经历 |
|  |  |
|  |  |
| 3、项目负责人业绩 |
| 序号 | 项目名称 | 完成年份 | 获奖情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**（2）拟投入的项目实施人员名单**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/职务 | 本工程中的岗位 | 从事专业年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表仅提供了表格形式，投标人可按此表格复制。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

（商务报价标封面，供参考）

 （项目名称） 投标文件

商 务 标

投标供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件六**

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价项目 | 投标报价 | 备注 |
| 龙港市综合材料交易市场（一期）项目开盘活动 | 大写： 元小写： 元 |  |

说明：

1. 此栏内“投标报价”应与附件三“投标分项报价表”中“总计价”相一致。
2. **不提供此表格将被视为没有实质性响应采购文件,其投标文件将被拒绝。**

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件七**

**投标分项报价表**

**项目名称： 项目编号： 价格单位：元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 内 容 | 报价（人民币元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 | ... |  |  |
| 4 | ... |  |  |
| 5 | ... |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 合计价（人民币元） |  |

**说明：**

**1. 总计价应与附件一“开标一览表”中投标总价相一致。**

**2. 不提供投标分项报价表的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

**3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。**

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

# 第四部分 采购内容及要求

**一、项目实施背景**

龙港市综合材料交易市场项目（一期）工程开盘活动，能充分发挥集团的品牌、融资、建设等优势，通过打造集展、销、储为一体的综合材料市场，改善龙港印刷材料市场的营商环境，促进龙港印刷产业的发展。

**二、采购标的具体情况**

1.采购内容、数量、规格

1.1根据采购人提供的项目资料，科学策划项目开盘活动，暂考虑活动人数约200人（如人数发生增减，根据实际人数变更场地，费用根据实际情况缩减）。

（1）活动流程参考：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **活动流程** |
| 1 | 09:00-09:30 | 客户签到入场 |
| 2 | 09:20-09:30 | 画外音播报，提示开场时间 |
| 3 | 09:30-09:35 | 主持人开场白（介绍项目信息） |
| 5 | 09:45-09:55 | 串场表演 |
| 6 | 09:55-10:00 | 主持人介绍开盘须知及流程 |
| 7 | 10:00-10:30 | 公示摇号 |
| 8 | 10:30-10:50 | 中签检录,销控选房 |
| 9 | 10:50-11:30 | 缴付定金、领取开盘互动品 |
| 10 | 11:30-11:40 | 活动结束 |

（2）以上活动具体流程及时间采购人可根据实际情况进行调整。

1.2要求做好项目开盘活动各阶段相关内容（包含但不限于以下内容，具体服务内容按采购人实际服务需求而定）。

（1）前期预热：海报设计、宣传拍摄等；

（2）场地设置：外场布置、舞台搭建、品牌线阵音响设备、茶吧设置等；

（3）系统搭建：线下选房系统搭建

（4）人员配置：主持人、摄影团队、场地内外工作人员安排等；

（5）开盘销售招商流程：合理设置开盘销售招商流程，包括开盘入场、电脑摇号、选铺认购、合同签订等流程；

（6）安保服务：安排安保人员维持活动现场秩序人数不少于20人（采购人可根据实际情况缩减人数，费用据实结算））；

（7）活动现场网红直播，跨界媒体宣传，后宣活动短视频制作；

（8）后期剪辑及宣传：活动现场照片及视频剪辑，形成图文推广；

（9）因履行项目开盘活动策划服务而需完成的其他服务；

以上活动所需费用全部包含在合同总价内，采购人不另行支付额外费用。

2.需实现的功能或者目标：

通过前期蓄客，邀请意向客户参与项目开盘活动，合理策划活动具体流程方案，做好活动现在秩序维护、客户接待工作，做好现场互动、互动品领取、客户合同签订、资料整理等相关工作。

3.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：满足采购人要求，符合国家及行业现行相关标准。

4.需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；质量要求：达到国家现行质量验收合格规范。技术规格完全满足采购人要求。

5.采购项目交付或者实施的时间和地点；

交付或者实施时间： 根据采购人实际需求确定

交付或者实施地点：根据采购人需求而定

6.需满足的服务标准、期限、效率等要求；

7.售后服务及验收标准：依据国家有关标准、合同及相关附件要求进行验收。

8.其他要求：以上技术服务包括但不限于以上内容，具体技术内容按实际服务需求调整而定。

## 第五部分 评标原则及方法

**一. 总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保货物质量、节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。

**二、评标组织**

评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

开标后，采购代理机构对各投标供应商的资格进行审查；然后评标委员会对合格投标供应商的投标文件进行符合性审查，按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标供应商最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商和次高的投标供应商作为中标候选供应商和备选中标供应商的评标方法。

**五、评分细则**

1. **技术资信部分的评定（70分）**

各评委成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标供应商的各项评分内容进行评审、独立打分，所有评委成员评分的算术平均值为该投标供应商技术资信部分的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **分值** | **评标细则** |
| 1 | 总体方案 | 18 | 针对本次项目的总体策划方案（包含但不限于：活动策划、舞台搭建、场地氛围布置、活动流程安排等），根据方案的目标要求，体现针对性、专业性、科学合理性和可操作性、完整行进行评分。A档：18-12.1分，B档：12-6.1分，C档：6-0分。 |
| 2 | 对采购内容及要求的响应情况 | 8 | 对采购内容及要求的响应情况进行打分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 3 | 宣传方案 | 14 | 提供活动相关推广方案（前期宣传、活动现场网红直播、跨界媒体宣传、后宣活动短视频制作），需与本项目目标要求的符合性、针对性、专业性、科学合理性和可操作性进行综合比较评分。A档：14-10.1分，B档：10-5.1分，C档：5-0分。 |
| 4 | 项目负责人 | 5 | 根据供应商拟投入项目负责人的学历、综合素质、类似活动工作经验等综合打分，需提供目录清单。（注：为便于评审，须提供相关证书及社保证明等复印件加盖公章）。1）项目负责人学历较高、专业资质对口、类似活动经验丰富，能完全满足本项目采购内容及要求、针对性强的得3.1-5分；2）项目负责人学历一般、专业资质一般、类似活动经验一般，基本满足本项目采购内容及要求、针对性一般的得1.6-3分；3）项目负责人学历较低、专业资质不对口、类似活动经验较少，部分满足本项目采购内容及要求、针对性差的得0-1.5分。 |
| 5 | 项目组织管理 | 5 | 根据投标供应商拟投入本项目主要服务人员（主持人、策划、编导、撰稿、执行人、舞美、灯光设计及灯光、音响操作师、礼仪、专职摄像、后期制作、安保等工作人员）的配备合理性、综合素质、类似活动工作经验等综合打分。（提供相关证书及社保证明等复印件加盖公章。）A档：5-4.1分，B档：4-2.1分，C档2-0分。 |
| 6 | 实施进度安排 | 3 | 根据投标供应商提供实施进度（接到活动通知后的实施计划表等情况）综合打分。A档：3-2.1分，B档：2-1.1分，C档1-0分。 |
| 7 | 应急预案 | 4 | 根据投标供应商针对本项目活动突发事件的应对措施方案进行综合打分。A档：4-3.1分，B档：3-1.6分，C档1.5-0分。 |
| 8 | 投标人情况 | 5 | 根据投标供应商的资质信誉、获奖、荣誉、口碑评价等，由专家酌情打分。（提供相关证明材料等复印件加盖公章）A档：5-4.1分，B档：4-2.1分，C档2-0分。 |
| 9 | 业绩 | 8 | 投标供应商2021年1月1日至今承接类似活动项目业绩。提供每个业绩得2分，最高8分。（提供业绩合同复印件加盖公章，未提供不得分） |

其他说明：

（1）以上所需的各种证书、证件、证明文件、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标供应商有效的公章。证书、证件、证明文件等原件，属备查项目，并非强制性要求。评标主要依据投标供应商投标文件中加盖有效公章的证书/证明文件复印件，如评标委员会对复印件有异议的，可在投标供应商提供原件资料里核查，若投标供应商未提供原件资料佐证的，则承担相应评分项不得分的风险。

（2）评标委员会、采购机构在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标供应商出具投标文件中的合同文本原件，予以确认其的真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处理。

（3）技术评分标准中，A档一般以该分项方案/措施的表述详尽、科学、操作性强等为划分标准；B档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面满足采购需求基本要求为划分标准；C档一般以该分项方案/措施的表述细致度、可操作性、科学性等方面较差为划分标准。

（4）以上评分保留小数1位（四舍五入）。

（5）投标文件未提供评分项目内容的，该项按零分处理，且不受最低分值限制。

1. **商务评分（30分）：**

满足采购文件要求且投标报价的最低价作为评标基准价；

1. 有效投标供应商的投标报价等于评标基准价时，其最终报价评分值为满分30分；
2. 其他投标供应商的价格分按以下公式计算：

商务分得分=（评审基准价/投标供应商投标报价）×价格权值×100（四舍五入后保留小数2位，价格权值为30%）

1. 如投标供应商报价超过项目采购预算金额，其投标文件作无效标处理。
2. 所有投标供应商商务报价均超过项目采购预算金额，项目按流（废）标处理，重新组织采购程序。
3. 本项目采购预算金额为20万元整。

3.有效投标供应商的综合得分为技术资信分和商务（报价）分的总和。

4.评标委员会依据法律、法规及采购文件有关规定在有效标中按投标供应商的最终得分（即技术资信分与商务报价分之和）高低进行排序，得分前两名的投标供应商推荐为中标候选供应商与备选中标供应商（得分相同投标报价低的排序优先；得分且投标报价相同的，由评委抽签决定排序）。