**温州市国有企业**

**采 购 文 件**

项 目 编 号：WZHX2024-08-151

项 目 名 称：雁荡院线放映设备经营性采购

采 购 方 式：公开招标

**采购人：温州雁荡电影院线有限公司**

**采购代理机构：温州市华信采购招标代理有限公司**

**二〇二四年八月**

# 目 录

[目 录 1](#_Toc638)

[温州市现代集团所属温州雁荡电影院线有限公司关于雁荡院线放映设备经营性采购项目（其他类）的采购公告 2](#_Toc31015)

[第一部分 投标供应商须知 6](#_Toc5293)

[投标供应商须知前附表 6](#_Toc8647)

[一、 说 明 8](#_Toc232)

[二、 采购文件 8](#_Toc8166)

[三、 投标文件的编制 8](#_Toc24252)

[四、 投标文件的递交 11](#_Toc7160)

[五、 开标和评标 11](#_Toc20354)

[六、 中标和合同 14](#_Toc10714)

[第二部分 合同主要条款 16](#_Toc22494)

[第三部分 合同格式 18](#_Toc730)

[第四部分 附 件 19](#_Toc24126)

[附件一 投标函 19](#_Toc1211)

[附件二 投标报价一览表 20](#_Toc15927)

[附件三 资格证明文件 22](#_Toc17941)

[附件四 商务条款、技术规格偏离表 26](#_Toc8186)

[附件五 项目人员配置 27](#_Toc21123)

[第五部分 采购内容及要求 29](#_Toc31792)

[一、雁荡院线放映设备经营性采购入库家数 29](#_Toc30078)

[二、技术要求 29](#_Toc14338)

[三、报价要求 31](#_Toc28890)

[第六部分 评标原则及方法 32](#_Toc25114)

**▲备注：采购文件中带“▲”并加下划线的内容为实质性要求或者条款；带有下划线或深色底纹的内容，为采购文件的着重提醒内容，请投标供应商审慎阅读。**

# 温州市现代集团所属温州雁荡电影院线有限公司关于雁荡院线放映设备经营性采购项目（其他类）的采购公告

根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关规定，温州市华信采购招标代理有限公司受温州雁荡电影院线有限公司委托，就所需的雁荡院线放映设备经营性采购项目以公开招标方式进行采购，欢迎国内合格的投标供应商前来投标。

1. **采购项目编号：WZHX2024-08-151**
2. **项目名称：雁荡院线放映设备经营性采购**
3. **项目性质：其他类国企采购（非政府采购）**
4. **采购方式：公开招标**
5. **采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **主要采购内容及要求** | **合同履行期限** | **备注** |
| 1 | 雁荡院线放映设备经营性采购 | 入围两家单位，详见采购文件第四部分 | 2+1年 |  |

**六、合格投标供应商资格要求：**

1、符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第十五条对投标供应商的资格要求；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

3、投标供应商若为代理商，须取得放映机制造商的授权；

4、本项目不接受联合体投标。

**七、报名、采购文件的获取、发售时间及地点等：**

1. 报名时间：即日起至投标文件递交截止时间止(双休日及法定节假日除外，未购买采购文件的投标供应商将被拒绝参加投标)；

2. 采购文件获取方式：

（1）现场报名：温州市鹿城区市府路鹿城壹号18幢403室

（2）邮寄报名：供应商可将以上资料邮寄至温州市鹿城区市府路鹿城壹号18幢403室进行报名；

（3）电子邮件报名:供应商可将以上资料发送至1004714330@qq.com邮箱进行报名。

3. 采购文件售价(元)：人民币500元整(售后不退)

4. 采购文件获取地址：温州市鹿城区市府路鹿城壹号18幢403室。

**八、报名时须提交以下文件资料（须装订成册）：**

1. 报名申请表；

2. 报名单位介绍信或授权书；

3. 报名单位有效的营业执照副本（复印件加盖公章）。

**九、投标文件递交截止时间：**2024年10月17日上午09:30整（北京时间）；

**十、投标文件递交地点：**温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室。

**十一、开标时间：**2024年10月17日上午09:30整（北京时间）**；**

**十二、开标地点：**温州市鹿城区瓯江路展银大厦1楼1号会议室。

**十三、投标保证金及交付方式：**

1. 投标保证金：人民币2000.00元

2. 交付方式：电汇/转账

3. 投标保证金缴纳截止时间：投标文件递交截止时间止；

4. 投标保证金汇入账户：

**户 名：温州市华信采购招标代理有限公司**

**账 号：11954000000323097**

**开户行：华夏银行南浦支行**

5 . 投标供应商缴纳投标保证金后，请携带保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明项目名称）复印件，于投标文件递交截止时间前递交给采购代理机构。

**十四、其他事项：**

1. 本公告有效期自公告发布之日起5个工作日。

2. 投标供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2日24时止）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

3. 质疑投标供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

4. 温州市现代服务业发展集团有限公司负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行答疑回复。投标供应商认为温州市现代服务业发展集团有限公司答疑回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

**十五、联系方式**

采购人：温州雁荡电影院线有限公司

联系人：陈先生

联系电话：0577-88100556

采购代理机构：温州市华信采购招标代理有限公司

联系人：杨先生

手 机：13356133315

电 话：0577-88899877

采购监督管理部门：温州市文化旅游发展集团有限公司监察室

联系电话：0577-88100556

温州雁荡电影院线有限公司

温州市华信采购招标代理有限公司

2024年9月26日

**温州市现代集团所属温州雁荡电影院线有限公司关于雁荡院线放映设备经营性采购项目（其他类）项目采购文件征求意见公示**

  温州市华信采购招标代理有限公司将于近期就温州雁荡电影院线有限公司的雁荡院线放映设备经营性采购项目以公开招标方式进行采购。现将本项目采购文件公布如下（详见附件）,并公开征求供应商及专家意见。

**一、征求意见范围：**

    1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2、影响国企采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复**

  各供应商及专家提出修改理由和建议的，请于2024年9月30日下午17:00前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至温州市华信采购招标代理有限公司，同时将电子文档发送至以下信箱：150218722@qq.com。

  联系人：李先生   联系电话：0577-88899877

**对逾期送达的意见、建议书恕不接受。**

**三、附：采购文件**

温州雁荡电影院线有限公司

温州市华信采购招标代理有限公司

2024年9月26日

# 第一部分 投标供应商须知

## 投标供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 项目名称 | 雁荡院线放映设备经营性采购 |
| 2 | 项目预算、最高限价 | **以放映机总价、销售额提取比例形式报价** |
| 3 | 采购内容 | 详见采购文件第五部分。 |
| 4 | 投标供应商资质格要求 | 1、符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第十五条对投标供应商的资格要求；  2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；  3、投标供应商若为代理商，须取得放映机制造商的授权；  4、本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 是否接受联合体投标 | **🗹**不接受  □接受，应满足下列要求： |
| 6 | 踏勘现场 | □组织  **🗹**不组织 |
| 7 | 投标预备会 | □召开  **🗹**不召开 |
| 8 | 分包 | □允许  **🗹**不允许 |
| 9 | 偏离 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标供应商在评标结束前予以澄清、说明或补正，不接受要求进行的，评标委员会有权做无效标处理，详见评标办法。 |
| 10 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天。 |
| 11 | 投标保证金 | **人民币贰仟元整（￥2000.00），详见第9页。** |
| 12 | 递交投标文件地点 | 见投标邀请函 |
| 13 | 开标时间和地点 | 见投标邀请函 |
| 14 | 开评标程序 | 密封情况检查🡺开启技术资信标、价格标🡺资格性审查🡺技术资信标评审🡺价格标评审🡺提交评审报告 |
| 15 | 评标委员会  的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人或以上单数，除采购人代表外的专家将在政采云的评标专家库中随机抽取产生。 |
| 16 | 知识产权 | 1、供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物和服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。  2、投标供应商应对采购人在使用该产品时所涉及到的专利权负责，不损害采购人的利益。  3、投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。  4、投标供应商提供得货物中如使用其他公司的相关专利，应在标书中出示相关授权，如未出示但使用了其他公司的专利，导致供应商中标而引起相关诉讼，由投标供应商承担。 |
| 17 | 投标文件拒收条款 | **详见采购文件第11页，第4点。** |
| 18 | 投标文件无效标条款 | **详见采购文件第13页，第6点。** |

## 一、 说 明

1. 本次采购是按照《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》相关国企采购规定组织和实施。

**2. ▲合格投标供应商**

2.1 符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第十五条对投标供应商的资格要求；

2.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

2.3 投标供应商若为代理商，须取得放映机制造商的授权；

2.4 本项目不接受联合体投标。

**3. 投标供应商代表**

3.1 指全权代表投标供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。

**4. 投标费用**

4.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 采购文件

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2. **采购文件的澄清或者修改**

2.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标供应商在收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

## 三、 投标文件的编制

1. 投标供应商应认真阅读采购文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标供应商自行承担。**

2. **投标供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的，否则其投标将被拒绝。如发现投标供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

3. **投标文件的构成：**

3.1 投标文件由技术资信标和商务（价格）标两部分构成：

3.1.1**技术资信标部分组成**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容（▲序号1，2.1-2.5项必须提供，否则按无效标处理。）** |
| 资信部分 | |
| **1** | **投标函（附件一）** |
| **2** | **资格证明文件（附件三）** |
| **2.1** | **法定代表人身份证明（附件三-1）** |
| **2.2** | **法定代表人授权书（附件三-2）** |
| **2.3** | **投标供应商企业法人有效营业执照副本（复印件加盖单位公章）** |
| **2.4** | **投标供应商的资格声明（附件三-3）** |
| **2.5** | **无重大违法记录声明书（附件三-4）** |
| 2.7 | 投标供应商近二年依法缴纳税收的证明材料、依法缴纳社保的证明材料（复印件加盖单位公章） |
| 2.8 | 投标供应商认为需要提供的其他资格证明文件（复印件加盖单位公章） |
| 技术部分 | |
| 1 | 商务条款、技术规格偏离表（附件四） |
| 2 | 项目人员配置（附件五） |
| 3 | 根据采购文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料。 |

3.1.2**商务（价格）标部分组成**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容（▲序号1项必须提供，否则按无效标处理。）** |
| **1** | **投标报价一览表（附件二）** |

3.2 投标文件格式

投标供应商应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写，编写目录和页码并装订成册，分别装于技术资信标和商务（价格）标中。

4. **投标报价**

4.1  **▲投标报价是完成本项目要求及完成技术标中所载明的所有货物、利润、税金等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。报价供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。**

4.2 投标供应商必须按附件中的投标报价一览表内容填写综合折扣报价，并由法定代表人或投标供应商代表签署。

**4.3▲**本次投标均以综合折扣报价，不接受其他形式的报价。

4.4**▲**采购采购单位不接受任何选择报价，对任何货物或服务只允许一个折扣报价。

4.5 采购采购单位要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6**▲**投标报价报出后，投标供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

4.7 最低报价不能作为中标的保证。

5.  **投标保证金**

5.1 ▲**投标保证金：人民币贰仟元整。**（保证金缴纳截止时间：投标文件递交截止时间止）。投标供应商缴纳投标保证金后，请携带保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明项目名称）复印件，于投标文件递交截止时间前递交给采购代理机构。

**户 名：温州市华信采购招标代理有限公司**

**账 号：11954000000323097**

**开户行：华夏银行南浦支行**

5.2 采购活动终止后，未中标单位缴纳的保证金资金于15个工作日左右原路退回；中标单位的保证金待与采购人签订合同及完成合同备案后，全额投标保证金于15个工作日左右原路退回（如遇5.3点情况的除外）。

5.3 **发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

（1）投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；

（3）中标供应商在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约保证金；

（4）投标供应商在投标时提供虚假材料或虚假承诺，经评标委员会确认属实的；

（5）经查实，投标供应商在本次采购活动中存在违法违规行为，或法律、法规规定的其他条件。

6. **投标有效期**

6.1**▲自开标之日起90天内投标应保持投标有效。**

6.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标供应商不得修改投标文件。有关退投标保证金退还与否的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

7. **投标文件的签署和规定**

7.1 **投标供应商应提供技术资信标、商务（价格）标各一式伍份的投标文件，分别装订成册。其中正本壹份、副本肆份，每份投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”和“副本”不符，以“正本”为准**。

7.2 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，投标文件的副本可采用正本的复印件。

7.3 **投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或其投标供应商代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

7.4 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

8. **投标文件的密封及标记**

8.1 **投标供应商必须将投标文件的“技术资信标”和“商务（价格）标”分开密封装袋，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”或“商务（价格）标”字样。**封口处贴上封条，启封处加盖投标供应商单位公章或由法定代表人或投标供应商代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。

8.2 合同等原件资料按照8.1款要求密封（如需）。

8.3 **如果投标供应商未按上述要求密封或加写标记，采购人或采购代理机构对投标文件或拒收或提前启封不负责任。**

## 四、 投标文件的递交

1. **投标文件的递交**

1.1**▲投标文件必须在采购文件规定的投标文件截止时间前送达到采购文件指定的收标地点，同时递交投标保证金缴纳凭证、法定代表人授权书（原件）、投标供应商代表有效身份证件和企业法人营业执照副本复印件（复印件加盖单位公章）。**

**2. 投标文件的签收**

**采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。**

3. **投标文件的补充、修改和撤回**

投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

4. **▲发生下列情况之一的投标文件将拒收：**

（1）在投标截止时间以后送达的投标文件；

（2）未按照采购文件要求密封的投标文件；

（3）由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

（4）仅以电讯形式递交的投标文件。

## 五、 开标和评标

**1. 评标委员会**

1.1 采购人和采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律、法规的规定。

**2. 评标过程的保密性**

2.1 开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向采购人或采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。

**3. 开标、评标**

3.1 采购人或采购代理机构按采购文件规定的时间、地点开启“技术资信标”、“商务（价格）标”，开标时邀请投标供应商参加。参加开标的代表应准时出席并签名报到以证明其出席。投标供应商代表未参加开标的，视同认可开标结果。

3.2 由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，确认无误后，由采购人或采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标供应商名称、投标价格等内容。投标供应商代表应对唱读内容及记录结果进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

3.2 投标供应商不足5家的，不得开标。

3.3 开标时，由采购人或采购代理机构负责记录并签字确认，存档备查。

**3.4 资格性审查**

评标委员会构依据法律、法规和采购文件的规定，对各投标文件中的法定代表人授权书（原件）、投标供应商代表有效身份证件和企业法人营业执照副本复印件（复印件加盖单位公章）、及其他资格证明及投标保证金进行审查，以确定是否具备投标资格。**▲**只要有一项审查不合格，则该投标供应商的资格审查不合格，审查不合格的投标文件将不予评审。

**3.5 符合性审查**

评标委员会依据法律、法规和采购文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

3.6 投标文件评审

评标委员会根据采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技术资信和价格评估，综合比较与评价，并按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分，并提交评审报告。

**4. 投标文件的澄清**

4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。**投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**

**5. 投标价格修正**

评标委员会对各投标供应商的投标报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标供应商书面澄清，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价一览表内容与投标分项报价表不一致的，以投标报价一览表为准；

（2）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

（5）**▲同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第4点的规定经投标供应商确认后产生约束力，投标供应商不确认的，其投标无效**。

**6. ▲评标委员会认定投标供应商存在下列情况之一的，投标无效：**

（1）未按照采购文件规定提交投标保证金的；

（2）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（3）明显不符合采购文件规定的技术规格、技术标准要求或不满足主要技术参数的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（7）法律、法规和采购文件中规定的其它无效情形。

**7. ▲有下列情形之一的，视为投标供应商串通投标，其投标无效：**

（1) 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2) 不同投标供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3) 不同投标供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标供应商的投标文件相互混装；

（6）不同投标供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

8. 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

9. 根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》第三十三条规定“采购响应（指投标或谈判、报价）截止时间止及评审期间，出现有效供应商不足三家的情形，如采购文件事先已在指定媒体公开征求了供应商意见且无重大异议，或经专家论证且出具了“供应商资格条件和项目技术指标等没有歧视性和倾向性”意见的，同时采购信息已在本办法规定的媒体上公告，采购文件的发售和截止时间符合法定或本办法规定，由实质性响应的供应商认可后，可以按原采购方式继续进行采购活动，但采购项目第一次评审活动除外。”

10． 推荐中标候选供应商

10.1 本次采购由评标委员会推荐中标候选供应商。

10.2 评标委员会依据投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即技术资信分与商务（价格）分之和）由高到低顺序排序，取2个放映机品牌得分前2名的投标供应商推荐为该品牌的第一、第二候选供应商（得分相同的，按投标报价由低到高排序；得分且投标报价相同销售额提取比例由高到低排序）。

11. 投标截止时间止及评审期间，如出现有效投标供应商＜3家时，本项目废标，并重新组织采购。

**12. 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。**

**13. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。**

## 六、 中标和合同

**1. 确定中标供应商**

1.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

1.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选供应商名单中按顺序确定各品牌第一中标候选供应商为中标供应商，第二名为备选供应商。中标候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

2.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定各品牌排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

2. **中标公告**

2.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，在温州市国资委指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。

3. **中标通知书**

3.1 在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。

3.2 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商均具有同等法律效力。

4. **签订合同**

4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标供应商投标文件的规定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改。

4.2 在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标供应商对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标供应商无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。

4.3 采购文件、中标供应商的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.4 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4.5 拒签合同的违约责任

中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将不予退还。

5. **质疑与投诉**

5.1 投标供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。本条中所规定的应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

5.2 采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人（集团）的内设监管职能部门投诉。

5.3 投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人或法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

5.4 温州市现代服务业发展集团有限公司负责对投标供应商反映的企业本部及所属企业在采购活动中出现的违法违规问题进行答疑回复。投标供应商认为温州市现代服务业发展集团有限公司答疑回复处理结果不合法的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

5.5 采购监管部门：温州市文化旅游发展集团有限公司监察室，联系电话：0577-88100556。

**6. 采购代理服务费**

6.1▲本项目采购代理服务费一次性合计收取人民币壹万零伍佰元整（￥10500.00），由入库供应商在领取中标通知书时按入库家数（2家）平均支付，采购代理费包含在投标总价中综合考虑。

6.2 采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。

6.3 采购代理服务费汇入账户：

户 名：温州市华信采购招标代理有限公司

开户行：鹿城农商银行南汇支行

帐 号：201000070286023

6.4 关于采购代理服务费的详细事宜请咨询采购代理机构财务部饶女士（0577-88899629）。

# 第二部分 合同主要条款

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与合同主要条款要求的内容相一致。

合同编号：

甲 方：温州雁荡电影院线有限公司

乙 方：

根据甲方组织的温州雁荡电影院线有限公司雁荡院线放映设备经营性采购的采购结果，甲方已确定乙方为服务单位。为明确双方权利义务，经协商，同意订立本合同书，双方共同遵守执行。

**1、本项目服务时间为双方合同签订之日起 2 年，即2024年 月 日至2026年 月 日。每年合同到期前2个月，经甲方考核合格，并经双方同意，可续签合同2年，合同条件不变，最多续签1次。**

第一条 合作内容

1、乙方作为甲方认定的放映机供应商，负责向甲方的加盟商提供符合技术规格和质量标准的放映设备。（**放映机单项采购合同可以是乙方或乙方指定代理商进行履约**）

2、甲方负责直接向乙方支付放映设备的采购款项（**放映机单项采购合同生效后7个工作日内，甲方向乙方支付90%设备预付款，待设备设施安装调试完整，具备使用条件后7个工作日内支付剩余10%设备款项**）。

3、乙方将根据支付给乙方的放映设备款向甲方支付一定比例的费用作为甲方的收益。

第二条 费用结算方式

4、乙方将根据加盟商支付的放映设备款提取一定比例的费用作为甲方的收益。

5、具体提取比例为 %。

6、收益结算周期为每季度一次，乙方应于每个季度结束后的十个工作日内根据加盟商的采购情况计算出相应费用，并向甲方支付。

7、乙方需在每个季度末提供详细的销售额报告，并附上加盟商支付凭证，以便甲方审核。

第三条 权利与义务

8、甲方有权要求乙方提供的放映设备必须达到国家及行业标准，保证设备运行稳定可靠，并提供相应的质保服务。

9、乙方有责任确保所提供设备的售后服务，包括维修、保养和技术更新等，并承担由设备质量问题引起的所有后果。

10、甲方应按时提供加盟商的采购数据，以便乙方准确计算应付费用，并有权对乙方的服务质量进行监督和评价。

11、乙方应保证所提供设备的价格具有市场竞争力且低于市场价，不得随意提高价格，并承担由价格问题引起的所有后果。

第四条 违约责任

12、如乙方未能按时支付费用，除应向甲方支付违约金外，每逾期一天，需向甲方支付未付款项千分之三的滞纳金。

13、如乙方提供的设备存在质量问题或不符合约定的技术标准，除负责无偿更换或修理外，还需赔偿甲方因此造成的直接经济损失。

14、如甲方未能提供准确的销售数据，致使乙方无法正确支付费用，甲方需补偿乙方因此受到的损失。

第五条 其他

1、下列文件构成本合同的组成部分：

(1) 合同主要条款及合同补充条款或说明

(2) 中标通知书

(3) 投标文件及投标承诺函

(4) 采购内容及要求

2、本合同签订前，乙方向甲方提交履约保证金，金额为人民币贰万元整，履约保证金的形式：银行转账或保函（银行、保险公司出具），否则视作合同违约处理。履约保证金在合同终止后十个工作日内无息退还。本合同一式5份，甲方执2份，乙方执2份，代理公司执1份，具有同等法律效力，甲乙双方应严格履行，任何一方不得擅自变更或解除。

3、本合同经双方法定代表人或授权代表签署，甲、乙双方加盖印章后生效。

4、本合同未尽的事宜，均遵照国家相关规定执行。甲乙双方在履行合同时发生争议，可以和解或要求有关主管部门调解。当事人不愿和解、调解或和解、调解不成的，任何一方向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

甲方（公章）：                 乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字或盖章）： 法定代表人或受委托人（签字或盖章）：

地址： 地址：

电话：              电话：

签订时间： 年 月 日

注：以上合同条款供采购人及中标供应商作为商务参考，具体签订时，采购人可根据自身项目情况与中标供应商协商在不违背本合同的前提下另行修改拟定相关合同具体条款。

# 第三部分 合同格式

温州雁荡电影院线有限公司采购的 （项目名称、项目编号）在国内公开招标，经评标委员会决标 为中标供应商。买、卖双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

**1． 合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

(1)合同主要条款

(2) 合同主要条款及合同补充条款或说明

(3) 中标通知书

(4) 投标文件及投标承诺函

(5) 采购内容及要求

**2． 合同范围和条件**

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

**3． 服务内容**

本合同提供的服务内容及要求（详见第五部分采购内容及要求）。

**4． 合同总价**

本合同根据销售额提取比例为：小写： %，大写：百分之 。

**5． 付款方式、投入使用时间及验收时间**

本合同的付款方式、投入使用时间及验收时间在合同主要条款中已规定。

**6． 合同生效**

本合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章后生效。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

授权代表:（签字） 授权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

时间： 时间：

# 第四部分 附 件

## 附件一 投标函

**投 标 函**

**致：温州雁荡电影院线有限公司**

根据贵方为 项目（项目编号:）的投标邀请，我方 　　　 （投标供应商名称）作为投标供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别密封装袋：

（—）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的“技术资信标”【正本壹份，副本肆份】；

（二）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的“价格标”【正本壹份，副本肆份】；

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90**天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，在投标有效期内撤回投标，其投标保证金贵方可不予退还；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价；

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址：

电话：

传真：

电子邮箱：

投标供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件二 投标报价一览表

**投标报价一览表**

**项目名称：**   **项目编号：**

**（1）放映机报价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 亮度规格（单位：LM） | 品牌、型号 | 投标报价（单位：元/套） | 备注 |
| 1 | 5000-9000 |  |  | 每档亮度规格有且只有1款机型参与报价，否则按无效标处理。 |
| 2 | 9000以上-14000 |  |  |
| 3 | 14000以上-20000 |  |  |
| 4 | 20000以上-30000 |  |  |
| 5 | 30000以上 |  |  |
| 8 | 合计（1+2+3+4+5） | 大写：人民币 | | |
| 小写：￥ | | |

**说明：**

1. **投标报价（放映机）**是供应商完成本项目要求及完成技术标中所载明的所有货物、利润、税金等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。报价供应商应根据上述因素自行考虑含入报价；
2. **▲不提供此报价的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

投标供应商全称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**（2）销售额提取比例**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 销售量（X） | 投标报价（单位：%） | 备注 |
| 1 | 100＞ X ≥50 | 大写：百分之 |  |
| 小写： |
| 2 | 150＞ X ≥100 | 大写：百分之 |  |
| 小写： |
| 3 | 200＞ X ≥150 | 大写：百分之 |  |
| 小写： |
| 4 | X ≥200 | 大写：百分之 |  |
| 小写： |
| 5 | 合计  （1+2+3+4）/4 | 大写：百分之 |  |
| 小写： |

**说明：**

1. **投标报价（销售额提取比例）**是供应商完成本项目要求及完成技术标中所载明的所有货物、利润、税金等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任后，提取各期销售额的比例支付给**温州雁荡电影院线有限公司**。报价供应商应根据上述因素自行考虑含入报价；
2. **▲不提供此报价的投标文件将被视为未实质性响应采购文件。**

投标供应商全称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 附件三 资格证明文件

**资格证明文件**

**（1）法定代表人身份证明**

投标供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （投标供应商名称）的法定代表人

特此证明

投标供应商： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证明**

|  |
| --- |
| 法人代表身份证复印件  （粘贴处） |

**（2）法定代表人授权书**

**温州雁荡电影院线有限公司：**

本人 （姓名）系 （投标供应商全称）的法定代表人，现委托 （全权代表姓名）为我方授权代表。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称、编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

法定代表人 (签字)：

投标供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名（签字）：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件  （粘贴处） |

职务：

**附：授权代表身份证明**

**（3）投标供应商的资格声明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称  （公章） |  | | | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 主管部门 |  | | | | |
| 成立时间 |  | 批准部门 |  | 批准文号 |  |
| 单位性质 |  | 开户银行及帐号 |  | 注册资金  （万元） |  |
| 资质等级 |  | 证号 |  | 发证单位 |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 相关认证证书 |  | | | | |
| 主要售后服务机构 |  | | | | |
| 联系人 |  | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | |
| 职工概况 | 职工总人数 |  | 高级职称/资质（人数） | |  |
| 中级职称/资质（人数） | |  |
| 单位行政和主要技术人员 | | | | |
| 姓名 | 职务及职称 | 年龄 | 专业 | 从业年限 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

附企业营业执照、资质证书等相关证书复印件（加盖单位公章）

**（4）无重大违法记录声明书**

**温州雁荡电影院线有限公司：**

我公司参与 （项目名称、项目编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法记录，符合《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》规定的供应商条件。若贵单位在本项目采购过程中发现我方采购活动前三年内有重大违法记录并处于违法处罚期的，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

**特此声明！**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附注：▲本声明书格式不得修改，不提交本声明书按无效标处理。

## 附件四 商务条款、技术规格偏离表

**商务条款、技术规格偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内 容** | **采购文件**  **条目** | **采购文件**  **规格要求** | **投标文件**  **对应规格** | **说 明** |
| **商务条款** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **技术规格** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应采购文件要求无偏离。**

投标供应商全称（公章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**附件五 项目人员配置**

**（1）项目负责人情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、一般情况 | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 年 龄 |  | 学 历 |  |
| 毕业学校 | |  | 专 业 |  | 职 务 |  |
| 职 称  （或学位） | |  | 拟任何职 |  | 参加工作  时间 |  |
| 2、个人简历 | | | | | | |
| 时 间 | | 专业工作经历 | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| 3、负责类似项目业绩 | | | | | | |
| 序号 | 项 目 名 称 | | | | 该项目中任何职 | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |

注：1、本表应附学历（学位）证书、技术职称/资格证书、社保等证明原件扫描件；

2、本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

投标供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

**（2）项目组人员一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历/职称 | 专业 | 专业工作年限 | 主要业绩 | 拟任何职 | 是否常驻（填：是或否） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、本表应附所列项目组成员学历（学位）证书、技术职称/资格证书、社保等证明原件扫描件并加盖公章。

2、社保名单必须清晰可辨，相关人员需在名单上标注醒目标识，并在本表中标明其在社保名单中的所在序号，便于评委核对，如因人员字体模糊、排列杂乱等因素导致评委难以辨认或查找核对的，将导致对其不利的评定，后果由供应商自行承担。

3、此表仅提供了表格形式，可按此表格复制。

投标供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

# 第五部分 采购内容及要求

## 一、雁荡院线放映设备经营性采购入库家数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 入库家数 |
| 1 | 雁荡院线放映设备经营性采购 | ▲取2个品牌各入库1家，各备选1家，有效投标家数须大于等于3家，否则按流标处理。 |
| 中标供应商向采购人或采购人加盟商提供符合技术规格和质量标准的放映设备，并签订放映机单项采购合同。  **注：放映机单项采购合同可以是中标供应商或中标供应商指定代理商进行履约。** |

## 二、技术要求

1、技术参数：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 规格及参数 |
| 1 | 放映机 | 1、采用3片及以上TI-DMD芯片，分辨率需达到2K以上；  2、光源采用汞灯、氙灯、激光；  3、亮度规格（LM）：5000-10000（不含）、10000-15000（不含）、15000-20000（不含）、20000-30000（不含）、30000及以上.  4、提供5个及以上机型（数量以检测报告为准）；  3、控制：3x 网络接口 (RJ 45)方便同时连接放映机周周边设备和控制软件，8x GPIO (DB 25)，3D接口，USB接口；  4、维护：具备专利技术的物理汇聚调节机构，可以实现物理汇聚调节，满足日常维护需求；  5、输入信号：放映机可以在不配置电影服务器时配置单独2xHDMI接口板卡，灵活应对非电影内容的播放；  6、操作：具备触摸屏，按键面板，方便用户操作，全部都可以支持中文；  7、支持3D双眼双通道同时校色；  8、安装：可以配置原厂排风组件支持强排风散热，安装更灵活；  9、散热技术：激光光源采用外置于放映机的工业级主动式液冷散热系统（无压缩机），散热效率高环境适应能力强，DMD芯片采用帕尔贴（半导体制冷器）进行高精度温度控制；  10、防尘密封：光引擎采用带过滤系统的密封结构，光源和光路系统具备密封结构（非裸露），防止灰尘污染；  11、认证：具备原厂型号3C认证、原厂型号国际DCI认证；  12、**▲**原厂型号须提供《中央宣传部电影技术质量检测所》检测报告或《国家新闻出版广电总局电影技术质量检测所》检测报告。 |

2、需实现的功能或者目标：供应商库提供的货物、服务需满足温州雁荡电影院线有限公司的放映使用需求。

3、需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：有强制性标准的执行国家强制性标准，没有的统一执行最新相关标准、规范。

4、售后服务要求：

（1）整机（含服务器）四年或以上保修期；

（2）免费提供用于排除设备因品质而致故障所需的零配件；

（3）提供7×24小时热线电话、微信客服、企业微信客服等在内的多种服务渠道，以及有充足的工程师团队，确保在用户提出服务申请后，不仅能够第一时间与服务人员取得联系，更可在24-48小时内获得问题的圆满解决，为影院运营保驾护航。

（4）年度巡检服务：保修期及续保期（如有）内，乙方应根据甲方设备实际状况制定巡检计划。每12个月对约定的设备提供一次巡检维护保养服务，以甲方影院签字确认为准。该巡检计划制定时需事先征询甲方的意见。系统检查和技术维护服务的具体内容包括： 硬件的设备检查，软件维护，通过查看系统日志检查系统是否存在潜在的故障，以及与整个放映系统的连接和配合方面的检查。

（5）非紧急报修：指设备出现故障，但仍然能够正常放映，乙方应在收到最终用户提供的故障信息或电话后于24小时内回应。如果无法通过电话或网络排除故障，乙方应与甲方约定时间派遣工程师进行上门故障排查。

（6）紧急技术响应服务：指设备出现严重故障，并且已经影响到影院的正常放映，乙方收到甲方设备出现严重故障已无法正常放映的通知时，应在收到甲方通知后立即响应，并在24小时内委派专业工程师去现场提供技术支持服务。

（7）全国的主零备件仓库数量不少于10个。

（8）全国的服务网点（站点）不少于25个。

5、培训服务：

（1）目的：对甲方委派的技术团队进行技术培训，使其最终可以掌握设备的规范操作使用、日常维护保养工作和简易故障排查等技能；

（2）时间：在进行本合同约定的年度巡检维护时，乙方应指导甲方技术团队进行相关的设备维护、故障处理和检修等工作；

（3）内容：乙方根据甲方实际需要及双方协商结果为甲方指定的设备操作人员进行培训。培训内容如下：数字电影放映机日常维护与保养、应急故障处理、使用中应注意的事项（工作环境）、操作示范、交流与答疑；设备保养的相关知识：包括保养的目的、保养的重点、保养的时间（环境与保养的关系）。出现紧急故障时判断放映机、服务器故障的简单技巧；协助甲方解决设备转运中的技术问题；设备须具有电影定时密钥系统功能，以确保甲方资产的安全。

**五、其他说明：**

**1、项目采用2+1模式，合同签订时间2年，合同到期前2个月，经采购人考核合格，并经双方同意，可续签1年合同。第二年服务期限满后，采购人按规定重新组织采购建立新一轮供应商库。（如遇政策调整或其他不定因素影响，可能会提前结束服务期限，投标供应商应充分考虑风险）**

**2、供应商有效期内的违约处理**

1年有效期内，供应商出现重大违约的，致使采购单位出现重大经济损失的，采购单位即时解除供应商合同，并根据损失情况，扣除供应商部分或全部履约保证金；如供应商库内供应商少于2家（不含2家），采购人视情况有权建立新一轮供应商库。

**3、▲中标供应商排名不分先后。待项目实施时，采购人采用在供应商库中自主确定实施供应商。**

## 三、报价要求

**1、 ▲投标报价是完成本项目要求及完成技术标中所载明的所有货物、利润、税金等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。报价供应商应根据上述因素自行考虑含入报价。**

# 第六部分 评标原则及方法

**根据《温州市市属国有企业采购管理办法（试行）》等相关法律、法规特制定以下评标办法。**

**一． 总 则**

评标工作应遵循公平、公正、科学、择优原则，科学、严谨的态度，认真进行评标，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，编写评标报告。对落标投标供应商，评标委员会不作任何解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二． 评标组织**

评标工作由采购人和采购代理机构依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三． 评标程序**

首先由投标供应商代表检查“技术资信标”、“商务（价格）标”的密封情况，确认无误后开启“技术资信标”、“商务（价格）标”，评标委员会对各投标供应商的投标资格进行审查；然后评标委员会对合格投标供应商的技术资信标进行评审；技术资信标评审结束后，评标委员会对合格投标供应商的商务（价格标）进行审查，采购代理及机构根据综合评审结果，提交评审报告，并对各供应商得分情况进行现场公布。

**四． 评标办法**

1. 本次评标采用综合评分法，总分100分，其中技术资信70分（技术资信权值70%），价格30分（价格权值30%）。即最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项评分内容评审后，以评标总得分最高的投标供应商，作为中标候选供应商。

2. 投标截止时间止及评审期间，如出现有效投标供应商＜5家时，本项目废标，并重新组织采购。

**五． 评分细则**

1. 技术资信分的评定（70分）

各评委成员按下列评分内容进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定独立打分并记实名。如某张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。评标委员会成员对投标供应商的各项评分内容评分的合计分汇总后的算术平均值为该投标供应商技术资信的最终得分（四舍五入，保留小数点后二位）。

**技术资信70分**

| **序号** | **内容** | **分值范围** | **评分细则** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标产品响应程度 | 0—10 | 根据投标供应商的技术参数应答情况进行评分，评分要求如下：  提供参数中所要求的有效检验（检测）报告或其他证明材料，未提供该项证明材料或每负偏离一项扣2分；扣完为止。 |
| 2 | 投标产品丰富程度 | 0-5 | 根据供应商提供符合本项目的放映机型号系列、数量丰富程度进行评审：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。  **注：**提供所投放映机的型号，以具有《中央宣传部电影技术质量检测所》检测报告或《国家新闻出版广电总局电影技术质量检测所》检测报告的型号，否则不予认可。 |
| 3 | 项目人员配置 | 0-5 | 项目负责人情况：根据项目负责人经验、职称、能力等综合打分：A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。  **注：**提供所在投标供应商近三个月内任意1个月社保证明材料。 |
| 0-5 | 其他人员配置情况：根据其他项目组实施人员数量、经验、职称、能力（提供相关证书复印件）综合打分：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。  **注：**提供所在投标供应商近三个月内任意1个月社保证明材料。 |
| 0-5 | 各服务网点的人员配备情况：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。  **注：**提供所在投标供应商近三个月内任意1个月社保或相关工作证明材料。 |
| 4 | 同类项目介绍 | 0-5 | 根据供应商提供的同类项目经验介绍（包括但不限于与其他院线合作的具体实施措施以及项目过程中实际碰到的难点及解决措施）进行综合打分：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。  **注：**现场演示讲解或者录屏视频讲解，最长不超过10分钟。 |
| 5 | 项目实施方案 | 0-5 | 投标供应商的项目实施方案（包含针对本项目特点和难点分析、解决措施、运行方案、质量目标、时间安排、供货配备、应急预案等）综合打分：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。 |
| 6 | 服务承诺 | 0-5 | 根据投标供应商对服务内容作出的服务保障承诺、质量保障措施、优惠条件等综合打分：  A档5.0-4.1分，B档4.0-2.1分，C档2.0-0分。 |
| 7 | 售后服务 | 0-10 | 有利于本项目实施的全国服务网点（站点）设置情况进行打分：  服务网点数量等于25个不得分，每增加1个得1分，最高得10分。  **注：**须提供物业自有或租赁证明等材料复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 8 | 备品仓库 | 0-10 | 有利于本项目实施的全国主零备件仓库数量设置情况进行打分：  仓库等于10个不得分，每增加1个得1分，最高得10分。  **注：**须提供物业自有或租赁证明等材料复印件加盖公章，否则不得分。 |
| 9 | 响应时间 | 0-5 | 根据投标供应商承诺的售后响应时间长短打分：  12小时内响应的得5分；12-24小时响应的得3分；24小时以上的得1分；48小时之外的不得分。 |

2. **商务（价格）标评分（30分）**：

2.1 **放映机报价基准价计算（20分）：**

（1）当有效家数大于等于5家时，去掉一个最高价和一个最低价后的算术平均值作为基准价；

（2）当有效家数为3家或者4家时，取所有供应商报价的算术平均值作为基准价；

（3）当有效家少于3家时，本项目废标，重新组织采购。

**计算商务（价格）分。**

（1）投标报价等于评标基准价时，商务（价格）分为满分20分。

（2）各供应商的报价每高于基准价1%扣2分，每低于基准价1%扣1分，以此求得商务（价格）分，不为整数部分按直线插入计算。商务标得分取小数点后二位，小数点后第三位四舍五入。

**2.2 销售额提取比例基准价计算（10分）：**

**满足采购文件要求且所有供应商有效投标报价（销售额提取比例）的最高提取比例为评标基准价。**

（1）有效投标供应商的投标报价等于评标基准价时，该部分其商务（价格）分为满分（10分）；

（2）其他投标供应商的商务（价格）分按以下公式计算：

报价得分=（投标供应商投标报价/评标基准价）× 价格权值 ×100（四舍五入，保留小数点后2位）；

3． 有效投标供应商的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

**六． 推荐中标候选供应商**

评标委员会依据投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即技术资信分与商务（价格）分之和）由高到低顺序排序，取2个放映机品牌得分前2名的投标供应商推荐为该品牌的第一、第二候选供应商（得分相同的，按投标报价由低到高排序；得分且投标报价相同销售额提取比例由高到低排序）。

**七． 确定中标供应商**

采购人根据评标委员会推荐的中标候选供应商顺序依次确定各品牌排名第一的中标候选供应商为中标供应商，各品牌第二中标候选供应商分别为该品牌备选供应商，如若有供应商退出供应商库，由备选供应商入库。中标供应商确定后，中标结果在指定的信息发布媒体上公告，在发布中标公告的同时，采购人和采购代理机构将向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**八． 投标供应商义务**

投标供应商应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术等问题。评标结束，所有评标资料归档备查。