**浙江东方职业技术学院采购**

**招 标 文 件**

**项目编号：WZWY-2020101601**

**项目名称： 2020级新生军训服（自主）**

**采购方式：公开招标**

**采 购 人：浙江东方职业技术学院**

**采购代理：温州市伟业造价师事务所(普通合伙)**

**二〇二〇年十月**

**目录**

1. 投标邀请
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及评分标准
5. 拟签订的合同文本
6. 投标文件格式

**第一章 投标邀请**

温州市伟业造价师事务所(普通合伙)受浙江东方职业技术学院委托，就2020级新生军训服（自主）项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的供应商前来投标。

**一、项目编号：WZWY-2020101601**

**二、采购组织类型：**分散采购-分散委托中介

**三、公告期限：** 5个工作日

**四、招标项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 数量 | 采购预算 | 简要规格描述 |
| 1 | 2020级新生军训服（自主） | 约3600套 | 24.48万元 | 军训服采购，具体内容详见招标文件。 |

**五、投标供应商资格要求：**

1.有效的营业执照（具有相应的经营范围）；

2.本次招标谢绝联合体参加。

**六、招标文件的获取时间、地址、方式及售价:**

1.获取时间：2020年10月16日至开标时间及投标截止时间前均可报名(节假日除外)上午 8:30-11:30，下午14:00-17:00 。

2.获取地址：温州市龙湾区永宁西路587号龙湾建设总部大厦1602室。

3.获取招标文件方式：采购代理机构指定的地址现场获取。

4.招标文件售价(元)：每本500元，未购买招标文件的潜在供应商拒绝参加投标。

5.供应商购买标书时应提交的资料：①供应商介绍信或法定代表人授权委托书（原件），②企业营业执照副本（复印件加盖公章），③以上资料需整理后按顺序装订成册。本次所提交书面资料仅作为购买标书之用，并不作为投标时的资格审查依据，最终资格审查是否合格以投标时提交资料为准。

**七、投标截止时间：**2020年11月6日14:30:00整 (北京时间)。

**八、投标地址：**浙江东方职业技术学甬江路校区第二会议室（温州市经济技术开发区甬江路1号，国际与继续教育学院203室）。

**九、开标时间：**2020年11月6日14:30:00整(北京时间)。

**十、开标地址：**浙江东方职业技术学甬江路校区第二会议室（温州市经济技术开发区甬江路1号，国际与继续教育学院203室）。

**十一、投标保证金：**本项目不需要投标保证金。

**十二、联系方式**

1、采购代理机构名称：温州市伟业造价师事务所(普通合伙)

联系人：林宗选

联系电话：0577-86897782 15825401852

地址：温州市龙湾区永宁西路587号龙湾建设总部大厦1602室

2、采购人名称：浙江东方职业技术学院

联系人：沈老师

联系电话：0577-86561078

监督部门：浙江东方职业技术学院监察审计室

联系方式：0577-86538533

**十三、其他事项**

1.采购公告期限：5个工作日，从公告发布的次日起算。

2.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购公告期限届满之日起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向温州市现代服务业发展集团有限公司纪检监察室投诉。

3.采购公告附件的采购文件仅供阅览使用，未按照本公告规定的方式获取采购文件的潜在供应商提起的质疑采购组织机构将不予受理、答复。

4.采购文件发售截止时间之后潜在投标人仍然可以购买采购文件，但该投标人如对采购文件有疑问应按采购文件规定的询疑截止时间前提出，逾期提出的，采购代理机构可以不予受理、答复。

**第二章 采购需求**

**一、采购内容具体要求**

每套军训服统一配置及质量要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 规格/型号 | 质量要求 |
| 1 | 帽子 | 1顶 | 标准、活扣 | 1.布料采用2080林地迷彩，含棉不低于20%、含涤不超过80%；  2.车缝针脚每3公分不少于13针；  3.裤裆、后臀合缝处必须包边；  4.塑料纽扣，大纽扣Ф2CM,小纽扣Ф1.5CM，可以用拉链。 |
| 2 | 上衣 | 1件 | 按身高分档 |
| 3 | 裤子 | 1条 | 按身高分档 |
| 4 | 腰带 | 1条 | 标准、活扣 | 棕色，橡胶皮带，五角星活扣，皮带调节扣 |
| 5 | 鞋子 | 1双 | 35-42码 | 解放鞋，选用渝军精品，一等品 |

备注：每套总价是5个单价的总和。

**二、主要产品技术参数及要求**

1.材质及工艺质量要求见上表。其他具体要求以中标结果出来后指定样品为准。

2.投标产品如与采购要求有细微偏差，采购人将有权要求中标人调整偏差，并不改变投标价格。

4.供应商须对采购文件中涉及到的专利负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。

**5.本次招标项目以一套为单位进行综合单价报价，对不同规格（性别、身高、体型、尺码等）和特胖学生定做的军训服装实行统一综合单价。**

**6.各供应商必须综合考虑所提供的样品质量，对采购文件所需内容必须全部完整投标报价。**

**三、其他要求及规定**

**1.入围供应商个数：**

1.1有效投标单位数量大于等于3家，确定中标供应商为1家，综合排名第一的响应单位为中标候选人,排名第二的磋商响应单位为候补中标候选人。

1.2中标候选人未按时与学校签订合同时，取消中标资格后由候补中标候选人替补。

2.样品要求：

2.1磋商响应单位必须根据以上技术参数和配置要求，提供2套样品。女生160cm标准体型、男生175cm标准体型的军训服各1套。

2.2 两套样品的颜色、样式可以不相同，视为供应商让采购人自由选择的同价产品，给评标专家评分。未提供样品或样品种类提供不全的，样品分均以零分计算。评审时可能对样品进行破坏性检查，磋商响应单位不得要求采购人修复样品。

2.3 样品递交时间及地点：响应截止时间前送交到指定地点，逾期送达将被拒收。

2.4 中标供应商的样品将被封存作为货物验收的实物质量验收标准之一；未中标供应商的样品当场撤回，逾期未取回样品，采购人有权自行处置。

2.5 根据评标专家的推荐意见，确定衣服式样和颜色；

3. 销售方式:

3.1 具体交货方式、时间、数量、地址等在合同中未能予以明确的，由校方根据实际安排另行通知。

3.2 按照学校具体销售要求，定点设摊、现金销售、学生自愿购买，或学校要求新生按班级预订、班集体一起购买，校方另有规定的从其规定。

3.3 为确保及时供应合身的军训服，学校应提前统计各班男女新生人数、身高等规格要求，方便供应商按统计数据及分发名单发货到班级。

**4. 服务要求：**

**4.1供应商应对各种规格的学生军训服需求量进行充分准备，做好供货服务方案及应急预案，必须满足学生自愿购买的需求，不得以任何理由拒绝继续快速补货。**

**4.2供应商应做到现场修补、当场调换合身服装、特殊体型服装定制或改制的需求。**

**5. 采购人的权利和义务**

5.1学校根据教育厅的要求，代表本校新生们（自愿购买的买方）与中标供应商（卖方）签订合同，行使买方的权利和义务，对货物的质量、发售价格、发售秩序、售后服务等方面行使监督权、检查权。

5.2学校除免费提供场地外，不承担货物的运输、装卸、清点、保管、保洁、防潮、发售等义务，对供应商不承担任何责任和费用。

**5.3货物送至学校之后，采购人有权对货物进行现场随机抽查（1套），规格、颜色、外观质量等项目由学校有关部门完成初步验收，棉质等级送至相关权威检测部门进行检测或由省级纤维检验机构来校抽检，检测费用由中标供应商承担。如检测不合格，中标供应商将被取消中标资格、没收履约保证金，并承担因此给采购人造成的损失。**

6.包装与标识要求

6.1 鞋子、腰带单独包装，衣服集中包装，标识明显，方便认领。

6.2 鞋子尺码印刷清晰、准确，成双用鞋带扎好，避免长短脚，杜绝一顺脚。

**7.特别提示：**

**7.1 供应商须在文件中提供有关产品的检测/检验报告。**

**7.2 在今年中标供应商的产品质量和售后服务得到保证，上级政府采购和上级教育管理部门没有明确要求重新招标的前提下，下年度将不组织招投标活动，由学院与今年中标供应商续签合同。**

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
|  | 采购人 | 采购人名称：浙江东方职业技术学院  地址：浙江东方职业技术学甬江路校区  联系人：沈老师  联系电话：0577-86561078 |
|  | 采购代理机构 | 采购代理机构：温州市伟业造价师事务所(普通合伙)  地址：温州市龙湾区永宁西路587号龙湾建设总部大厦1602室  联系人：林宗选  电话/传真：0577-86897782 15825401852 |
|  | 项目名称 | 2020级新生军训服（自主） |
|  | 招标内容 | 军训服采购，具体内容详见招标文件。 |
|  | 采购资金来源 |  |
|  | 投标报价 | 1.投标报价是指一次性报出不得更改的价格；  2.本次投标采用人民币报价。 |
|  | 投标费用 | 1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  2.中标人在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。 |
|  | 投标保证金 | 本项目不需要投标保证金。 |
|  | 现场踏勘（如有） | 不组织 |
|  | 演示时间及地点（如有） | 无 |
|  | 投标文件份数 | **报价文件：正本1份，副本5份。**  **技术资信文件：正本1份，副本5份。**  **电子版投标文件一份（包含报价文件和技术资信文件），电子版采用扫描方式，内容跟纸质投标文件保持一致并带有公章，U盘或光盘均可，不得带有密码，单独密封。** |
|  | 签字或盖章要求 | 投标文件的正本均须按招标文件格式要求，由投标人加盖单位公章和法定代表人或其授权代表签字或盖章。投标文件中所涉及的公章必须是投标人全称的公章，不得使用投标专用章、合同章等类似图章代替。 |
|  | 投标文件装订包装要求 | 投标人应将投标文件的报价文件与技术资信文件分开包装密封，封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或投标人代表签字。如投标文件的报价文件与技术资信文件未分开制作与包装或未密封，投标文件将被拒绝接收。 |
|  | 评标办法及评分标准 | 详见第四章《评标办法及评分标准》。 |
|  | 中标结果公示 | 中标结果公示于浙江东方职业技术学院（http://www.zjdfc.com/)网站或媒体。 |
|  | 中标通知书 | 中标结果公告发出之日发中标通知书。 |
|  | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起30日内。 |
|  | 履约担保 | 中标人在合同签订时向采购人指定账户交纳5000元的履约保证金。  履约保证金的交付方式：网银、支票、汇票、本票或保函等非现金方式。  合同履行完毕（验收合格或承诺的免费保修期满）后5日内无息退还。 |
|  | 投标文件有效期 | 从提交投标文件的截止之日起算90天 |
|  | 投标注意事项 | **参加投标的投标人的法定代表人或其授权代表（授权代表还须提交法定代表人授权委托书）须携带“身份证明原件”，未能提供的将被拒绝接收其投标文件；务必准时参加投标会并签名报到以证明其出席。** |
|  | 样品 | **采购要求中的衣服一套（帽子、上衣、裤子、腰带、鞋子）。**  **供应商需自行携带展架、衣架进行样品摆样。** |
|  | 合同备案 | 1.中标人与采购人签订合同后，2日历天内将合同原件送至温州市伟业造价师事务所(普通合伙)。 |
|  | 免则声明 | 供应商在投标、合同履行过程中必须做好安全保障工作，不因项目实施而危及自身及第三方人员、财产安全。若发生任何安全事故，由供应商自行承担一切责任并赔偿损失。 |
|  | 支付代理服务费 | 1.中标人在中标通知书发出之日起七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费，代理费按5800元收取。  2.招标代理服务费汇入以下帐号：  开户名称：温州市伟业造价师事务所（普通合伙）  开户银行：建行状元支行  开户帐号：33001628729050003616  3.中标人逾期支付代理服务费，须承担代理服务费每日百分之三的违约金，逾期十日未支付的，采购代理机构有权向温州仲裁委员会对中标人提起仲裁，仲裁费用（包括仲裁受理费和仲裁处理费）均由中标人承担。 |
|  | 其他事项 | 1. 为提高采购效率，节省采购成本，获取了招标文件的供应商，若放弃参加投标的，请在开标前1天12:00之前以书面形式（电子扫描件、传真或书面送达，加盖单位公章，电子扫描件、传真件与原件具有同等效力）通知采购代理机构，以便代理机构决定是否安排抽取专家。   **2、如遇疫情原因，2020年无法组织军训，导致军训服无需正常提供，经校方同意可将中标资格延后1年，在中标供应商的产品质量和售后服务得到保证，上级政府采购和上级教育管理部门没有明确要求重新招标的前提下，2021年将不组织招投标活动。** |
|  | 解释权 | 本招标文件的解释权属于采购代理机构。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于2020级新生军训服（自主）的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二） 定义**

1.“采购人”系指浙江东方职业技术学院。

2.“代理机构”系指组织本次公开招标的温州市伟业造价师事务所(普通合伙)。

3．“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人，也称作供应商。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6．“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7．“书面形式”包括信函、传真、电子文档等；

8．“▲”系指实质性要求条款，投标人必须做出实质性响应。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的法授权委托书（正本用原件，副本用复印件，详见投标文件格式）。

**（五）投标费用**

1.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

2.中标人在中标通知书发出后七个工作日内，向采购代理机构交纳代理服务费。

**（六） 联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七） 转包与分包**

1.本项目不允许转包；

2.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**（八） 特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证证书必须为该投标人所拥有。

5.投标人代表必须持本人有效的身份证明原件于投标文件提交的截止时间前到达投标文件的开启地点参与开标。

6.提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评审小组投票，确定票数多的投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品，按前款规定处理。

7.招标文件中指出的工艺、材料、设备、服务等标准以及推荐、参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

**二、招标文件**

**（一） 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1.投标邀请

2.采购需求

3.投标人须知

4.评标办法及评分标准

5.拟签订的合同文本

6..投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二） 投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三） 招标文件的澄清与修改**

1.采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改会在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构会在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构会顺延提交投标文件的截止时间。

2.招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。若无书面回函确认，视同投标人已收到招标文件修改的通知，并受其约束。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一） 投标文件的组成**

投标文件由报价文件和技术资信文件两部分组成（格式详见招标文件第六章）。

**1.报价文件：**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | **内容（▲序号1-2项投标人必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负）** |
|  | 开标一览表 （附件一） |
|  | 投标分项报价表（附件二） |
|  | 其它供应商须说明的资料（如有则提供） |

**2.技术资信文件：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
| **资格文件（▲序号1-2项投标人必须提供，否则不能通过资格性审查的，责任自负）** | |
|  | 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件(复印件加盖公章) |
|  | 参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 （附件三） |
| **（▲序号3-5项投标人必须提供，否则不能通过符合性审查的，责任自负）** | |
|  | 投标函 （附件四） |
|  | 法定代表人授权委托书（如法定代表人参加不需要提供） （附件五） |
|  | 投标声明书 （附件六） |
|  | 投标人情况介绍 （附件七） |
|  | 投标人2018年以来同类项目业绩 （附件八） |
|  | 商务偏离表、技术偏离表 （附件九） |
|  | 投标产品面料主材、里料、扣子、拉链等辅材配置清单（附件十）；产品技术规格书、产品的主要技术、工艺、性能、特点和质量水平的详细描述； 技术规格书中须供应商提供的参数、承诺和保证等资料； |
|  | 供应商投标产品质监部门出具的检测报告（如有则提供，复印件加盖有效公章） |
|  | 送货计划方案与承诺，承担本项目调试、验收的相关人员情况说明 |
|  | 服务人员安排 |
|  | 售后服务详细的计划方案说明与承诺、产品的质量保证期，距离采购人最近的售后服务机构的详细介绍、服务机构总负责人，电话，地址，技术力量配置等。 |
|  | 优惠条件  供应商承诺给予用户的其他优惠条件，包括付款条件、质量保证期等； |
|  | 供应商可以在投标文件中对采购货物的技术规格要求提出推荐和替代意见，但所提出的意见应优于招标文件中提出的相应要求； |
|  | 根据招标文件中的采购内容与技术要求、评标细则，需要提供的其它文件和资料 |
| 注：建议投标人针对评分细则，编制目录索引，注明评标细则项目所在投标文件页码，以便评委能更快的搜索到各评分项所对应的投标响应内容。**为提倡环保节约，页数控制在100（含）张以内，投标文件尽量采用双面打印。** | |

**注：相关资料复印件须加盖投标人公章，证书、资料原件备查。**

**（二） 投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供（有中文汉语说明的除外）。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三） 投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格，包括完成提供军训服所需的军训服的设计、尺寸量丈费用、不合体修改费用、制作、供货、包装、运输、税金、利润等，完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定合同包含的所有风险、责任以及招标代理服务费等各项全部费用并承担一切风险责任。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四） 投标有效期**

▲1.自投标截止日起90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金：**本项目不需要投标保证金。

**（六） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按报价文件、技术资信文件分别编制并单独装订成册，其中正本各 1 份，副本各 5 份。投标文件的封面应注明“正本“、“副本”字样。▲**投标文件数量不足的，或采用活页装订的投标文件将被拒绝，开标时由现场工作人员退还投标人代表。**

3.投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以为正本的复印件，并注明“副本”字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。▲**当投标人投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定投标人出现选择性投标将被视为无效。**

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七） 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. ▲**投标人应按报价文件、技术资信文件分别密封包装，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内。**投标人应在投标文件包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（报价文件、技术资信文件）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**4.在投标截止时间以后送达的投标文件将被拒收，并由现场工作人员退还投标人代表。未按规定获取招标文件的投标文件将不予接收。**

**（八）投标无效的情形**

**1.资格审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合招标文件要求的；

（2）投标人不具备招标文件中规定的资格要求的；

**2.在符合性审查、技术资信评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）技术资信文件未按要求签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供投标函、法定代表人授权委托书、投标声明书；

（3）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

（4）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（5）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）投标有效期不满足招标文件要求的

（8）法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。

**3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）报价文件未按要求签署、盖章的；

（2）未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价明细有缺漏项，或者与招标文件要求不一致的；

（4）报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者预算单价区间的；

（5）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（6）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，由采购人或采购代理机构上报采购监督管理部门，视情列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

**四、开 标**

**（一）开标准备**

1.投标人应按招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构将不予接收。

2.采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到，并填写《采购活动现场确认声明书》。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

**（二）开标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封技术资信文件、后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行：

1.开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始。

2.主持人介绍参加开标会的人员名单。

3.主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避。

4.投标人或其当场推荐的代表或者招标采购人代表检查投标文件密封的完整性。

5.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术资信文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，并送评标室评审。**投标文件数量不足的**，或采用**活页装订的**投标文件将被当场退还投标人，并由投标人代表签字确认。

6.技术资信评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

7.按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开报价文件外包装，清点投标文件正本、副本数量。**投标文件数量不足的**，或采用**活页装订的**报价文件将被当场退还投标人，并由投标人代表签字确认。

8.宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容等，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

9.采购代理机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

10.评标结束后，主持人公布中标候选人名单。

**五、评 标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会依据相关要求组建，成员人数为5人或以上单数。

**（二） 评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点及程序组织评标。评标活动一般应按以下程序组织开展：

1.核验出席评标活动现场的评标委员会各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

2.介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形，组织推选评标委员会组长。

3.宣读最终提交投标文件的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。

4.评标委员会组长召集成员认真阅读招标文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

5.资格审查，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效，不再进入符合性审查。采购人或采购代理机构应按照招标文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。

6.符合性审查，评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，从投标文件中的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查不通过的，不再进行后续评审程序。

7.评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩，投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

8.评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会成员按招标文件规定的评标办法及评分标准，进行技术资信打分，不受任何单位和个人的干预。评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度。

9.采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

10.代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

11.评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照（四）澄清问题的形式第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。

1.1评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

1.2评标委员会根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。

1.3评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

1.4评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

1.5评标委员会对未中标的投标人不作解释。本项目不对投标人公布详细的评审情况，不公布具体评标细则中小项得分。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**3.投标截止时或评审过程中有效投标人不足三家的，不予开标或评标。**

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、 定 标**

1.采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

2.采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在浙江政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告，同时向中标人发出中标通知书。

**七 合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.中标人无正当理由拒不与采购人签订采购合同，将被取消中标资格。

**（二）履约保证金及质量保金**

1.中标人在合同签订时向采购人指定账户交纳交纳5000元的履约保证金。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**第四章 评标办法及评分标准**

**一、总则**

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定单位，确保服务质量、服务期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对招标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评审组织**

评审工作由采购人依法组建的评标委员会负责，5人或以上单数。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

**三、评标程序**

采购组织机构对各投标人的投标资格进行审查，评标委员会对合格投标人的进行符合性审查，然后对合格投标人的技术资信部分进行评审，技术资信部分评审结束后再对报价部分进行评审，根据综合评审结果，提交评标报告。

**四、评标办法**

本次评审采用综合评分法，总分为100分，技术资信分65分，价格分35分。合格投标人的综合得分为各项目汇总得分，评标委员会应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人，综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序推荐。综合得分且投标报价相同的，由评标委员会抽签决定名次。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位：

**五、评分细则**

**1、技术资信分（65分）**

各评标委员会成员按下列评分项目进行评定，每人一张评分计算表，由评标委员会成员各自评定打分并记实名。如任何一张表的一项评分内容分值超过规定的范围，则该张表无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的合计分的算术平均值为该投标人技术资信分得分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评定项目** | **分值范围** | **备注** |
| 1 | 投标单位的综合实力 | 0-5 | 投标单位在行业中的资质、资信等级、市场商业信誉、质量、环境、职业健康安全管理体系等情况酌情打分。 |
| 2 | 投标样品 | 0-25 | 根据样品材质、工艺水平的符合度及优越性，由专家横向比较给分。**未提供样品或样品种类提供不全的，样品分均以零分计算。** 帽子（0-3分） |
| 上衣（0-6分） |
| 裤子（0-5分） |
| 腰带（0-5分） |
| 鞋子（0-6分） |
| 3 | 总体配置、功能、质量及技术性能符合情况 | 0-8 | 针对本项目投标产品的总体配置、功能、质量及技术性能，由专家酌情打分： |
| 4 | 业绩 | 0-7 | 投标单位自2018年1月1日以来（以合同签订时间为准）在国内完成的同类项目业绩：符合以下条件1分/个，最高得7分。  单份合同金额10万以上或套数1800套以上(合同无具体数量或无具体金额显示按无效合同处理)，以上数值含本数。  提供完整合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分。 |
| 5 | 售后服务 | 0-5 | 完整合理的有针对性的售后服务方案（除商务偏离表中响应规格以外内容），未提供的不得分。 |
| 6 | 优惠条件 | 0-5 | 投标人承诺给予采购人或新生的各种实质性的优惠: |
| 7 | 技术服务 | 0-5 | 专业服务力量和服务保障。 |
| 8 | 供货措施 | 0-5 | 投标人供货措施完全满足采购人基本要求，优化措施合理可行，未提供的不得分。 |

**注：相关资料复印件须加盖投标人公章，证书、资料原件备查投标人自行携带。如复印件不清晰或存在疑异的评标委员会要求核查原件时，投标人必须在评标委员会规定的时间内送达。若投标文件中未附上述资料或未能在规定的时间内将要求的资料原件送到的，评标委员会将按相关证明资料缺少，属打分评审资料的，按相应评分内容不得分处理。**

**2、价格分（35分）**

1）价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35%×100

2）投标人投标价格超出采购预算或预算单价区间，其投标文件作无效标处理。

3）所有投标人投标报价均超出采购预算或预算单价区间，本项目做流标处理。

3、有效投标人的综合得分为技术资信分和价格分的总和。

**六、定标办法**

本次招标由评标委员会推荐中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认。如中标人放弃中标；因不可抗力或自身原因提出不能履行合同；或者招标文件规定或合同约定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的；或已签合同却拒绝按合同约定履约的；或者经质疑，采购人审查后，确因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可视具体情况，可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标，也可以重新开展采购活动。

**七、确定中标人**

采购人根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。中标人确定后，中标结果在财政部门指定的信息发布媒体上公告，在发布中标公告的同时，采购人和采购代理机构将向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

**八、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料存招标机构备查。

**第五章 拟签订的合同文本**

项目编号：

甲方：

乙方：

根据 年 月 日浙江东方职业技术学院军训服项目的采购结果，乙方获得甲方学生军训服销售权，经双方协商一致签定本合同，达成以下条款：

第一条、销售物基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
|  | |  |  |  |  |
| 总计（大写） |  | | | | |

备注：合同总价已经包含面料费、加工费、包装费、运输费、搬运费、发放现场清理费、售后现场修补费、税金等与之相关的一切费用。

1. 销售价格

1、销售价格同中标价格，不得高于中标价格。

第三条、销售地点和交货期

1、销售地点：浙江东方职业技术学院金海校区；

2、交货期：交货时间为年月日；

3、如遇到台风、暴雨等事件导致新生开学延期，销售期相应延期。

第四条、销售场地

1、在销售期，甲方免费提供货物堆放场地；该期限之外招标人有权收取场地使用费，收费标准另行协商。

2、乙方应提前与甲方联系，以便选择安排合适发售场地，并做好场地合理布置。

第五条、货物送达和验收

1、送货时间：货物必须于交货期提前3日送达销售地点；

2、送达数量：提前送达销售地点的货物套件必须多于新生人数的15%；

3、验收标准：按样品标准验收；

4、学生购买后，若有质量问题，没收质量保证金。

第六条、货物发售

1、乙方应在金海校区适当地方设置导示标识；

2、乙方应在发售场地内或附近明显位置明示货物售价；

3、乙方应合理组织发售，保证发售进度和次序。在发售过程中，乙方应文明服务，不得与学生发生冲突，无偿为行动不便学生提供送货上门服务。

第七条、质量保证和售后服务

1、乙方必须对该批货物在实际使用中发现的质量问题负责。

2、出售给学生的全部货物必须符合浙江省有关军训迷彩服的一切标准。

3、如有学生对货物质量提出疑议，乙方应派员于2日内到达甲方所在地进行货物质量检查。如确属货物质量缺陷，乙方应退还货款，并在2日内无偿提供合格货物供该生使用。

第八条、付款方式和质量保证金

1、乙方自行组织销售给学生，交货时学生现场支付；

2、乙方在签订合同前向甲方提交5000元履约保证金；

3、履约保证金在乙方交还货物堆放场地并销售完毕后，自动转为质量保证金, 质量保证金待质保期满一年后无质量问题的一次性无息退回。

5、如乙方有违约行为，将支付违约金或赔偿金，甲方有权在履约保证金中扣除，扣除后的履约保证金缺额由乙方在5日内补足。

**第九条、违约责任**

1、若乙方未能按时足量送达货物造成学生购货不成，乙方应在10小时内送货上门；

2、若货物抽检验收合格率低于95%，甲方有权解除合同，没收履约保证金并赔偿甲方实际损失。

3、若浙江省学生军训迷彩服质量检验部门到学校对本合同的销售货物进行质量检验，检验结论为不合格时，甲方有权没收全部质量保证金；

4、销售价格高于中标价格，将没收履约保证金。

5、乙方逾期交货，应向甲方偿付违约金，每逾一周违约罚款按合同总价的0.8计收，直至交货为止。（一周按7天计算，不足一周按一周计算）。逾期交货的违约赔偿最高限额为合同总价的10%，如违约金达到最高限额时卖方仍不能交货，甲方可考虑终止合同。

第十条、其它约定事项

1、按学生总数的2%进行免费赞助，贫困学生享受减免待遇。

2、对烈士子女免收军训服费。

第十一条、未尽事宜和争议解决方式

甲乙双方应严格执行本合同之各项条款，若出现合同未规定的其它未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决。本合同执行过程中若出现争议，经甲乙双方协商后不能解决的，由温州仲裁委员会仲裁解决。

第十二条、与本合同有关的招标文件、投标文件和承诺书具有同等法律效力。

第十三条、合同生效

1、本合同经甲、乙双方签字盖章之日起正式生效。

2、本合同一式肆份，均为打印体，无任何添行、删减、涂改、变动。任何之后的修改均为无效。甲方执贰份，乙方执贰份，每份均具同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方公章 | 乙方公章 |
| 单位名称：浙江东方职业技术学院 | 单位名称： |
| 甲方授权代表（签字）： | 乙方授权代表（签字）： |
| 纳税登记号： | 纳税登记号： |
| 地址： | 营业地址： |
| 电话号码： | 电话号码： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 银行账号： | 银行账号： |
| 签订时间： | 签订时间： |

签约日期： 签约地点：

**第六章　投标文件格式**

**投标文件的编制应按照本项目：“第三章 投标人须知”三、投标文件的编制的要求编制。**

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**报 价 文 件**

采购人：浙江东方职业技术学院

项目名称：2020级新生军训服（自主）

项目编号：WZWY-2020101601

投标人（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

报价文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**报 价 文 件**

采购人：浙江东方职业技术学院

项目名称：2020级新生军训服（自主）

项目编号：WZWY-2020101601

投标人（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

附件一

**开标一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 备注 |
|  | 大写：  小写：  单位：人民币元 |  |

说明:1.不提供开标一览表将视为没有实质性响应招标文件

2.投标报价为履行合同所产生的全部费用。

3.以上报价应与“投标分项报价表”中的“合计总价”相一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件二

**投标分项报价表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价名称** | **数量** | **单位** | **综合单价（含税）** | **质保期** |
| 1 | 帽子 | 1 | 件 |  | 1年 |
| 2 | 上衣 | 1 | 件 |  | 1年 |
| 3 | 裤子 | 1 | 件 |  | 1年 |
| 4 | 腰带 | 1 | 件 |  | 1年 |
| 5 | 鞋子 | 1 | 件 |  | 1年 |
| 合计总价（人民币元） | |  | | | |

注：1.合价总价=帽子、上衣、裤子、腰带、鞋子5件价格总和后\*3600套（暂估），数量按实结算，军训服暂估总套数为3600套，数量为暂估数据，仅供投标报价时进行参考，采购人不保证实际采购的数量及金额，以实际要求及结算为准。

1. 2.不提供分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

2.此表的合计总价应与附件一“开标一览表” 投标报价相一致。

3.本表所列费用为本项目的全部费用，除此外，不允许增加任何费用。

4.本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减，表格可延续。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**外层包装（封签）**

（投标人名称）

**技 术 资 信 文 件**

采购人：浙江东方职业技术学院

项目名称：2020级新生军训服（自主）

项目编号：WZWY-2020101601

投标人（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

技术资信文件封面

**正本或副本**

（投标人名称）

**技 术 资 信 文 件**

采购人：浙江东方职业技术学院

项目名称：2020级新生军训服（自主）

项目编号：WZWY-2020101601

投标人（盖章）：

投标人地址：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**评分索引表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评定项目** | **分值**  **范围** | **评分细则** | **页码** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：本表仅为方便评标委员会评审使用，不作为判别投标文件是否有效的依据。

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件 (复印件加盖公章)**

说明：

1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；

4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

附件三

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

浙江东方职业技术学院：

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中**（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件四

**投标函**

浙江东方职业技术学院：

根据贵方为项目的投标邀请（项目编号：WZWY-2020101601），签字代表\_ （全名）经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交技术资信文件及报价文件正本一份、副本五份、电子版投标文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.投标有效期自提交投标文件的截止之日起 90天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及法律、法规的规定履行合同责任和义务。关于代理服务费，我方承诺按照本招标文件的规定履行并承担相应的责任。

5.我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件五

**法定代表人授权委托书**

浙江东方职业技术学院：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工：（姓名），身份证号码：以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人（盖章）：

日期：年月日

|  |
| --- |
| （粘贴授权代表身份证正反面复印件或影印件） |

**说明：**

**1、投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供法定代表人授权委托书。**

**2、本法定代表人授权书正本一式二份，投标文件正本中有一份，另一份在递交标书时，随授权代表身份证一起交验。**

附件六

**投标声明书**

浙江东方职业技术学院：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方在参加采购活动前3年内：（**填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未按要求填写**）因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动,且期限未满的情形；

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件七

**投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人名称： | | |
| 2 | 总部地址： | | |
| 3 | 当地代表处地址： | | |
| 4 | 电话： | | 联系人： |
| 5 | 传真： | | 电子信箱： |
| 6 | 注册地： | | 注册年份： |
| 7 | 其他需要说明的情况 |  | |

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**相关证书、证明材料复印件加盖公章（如有则提供）**

附件八

**2018年以来同类项目业绩一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购人 | 项目名称 | 合同金额 | 签约日期 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.本表附加盖有效公章的合同复印件。

2.所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容。

3.**投标人不按此要求填写此项内容或未提供业绩证明将视为无业绩**。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件九

**商务偏离表、技术偏离表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 响应内容 | 是否偏离  （提供说明） |
| 商务要求 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 技术要求 | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：

1偏离说明是指对招标文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；

2如不填写此表，视为完全响应招标文件要求无偏离。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十

投标产品面料主材、里料、扣子、拉链等辅材配置清单

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌产地 | 主要规格 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、放置技术资信标中。

2、所投产品详细配置、技术应另页描述。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十一

**项目服务人员汇总表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 现场承担工作 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**投标文件封条**

（注：投标人在密封标书时将下列封条沿线剪下，不够可复印）

|  |
| --- |
|  |

**浙江东方职业技术学院2020级新生军训服（自主）**

**报价文件密封袋封条**

加盖投标单位公章及法定代表人或其法定代表人委托代理人签字或盖章

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

**浙江东方职业技术学院2020级新生军训服（自主）**

**技术资信文件密封袋封条**

加盖投标单位公章及法定代表人或其法定代表人委托代理人签字或盖章

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**浙江东方职业技术学院2020级新生军训服（自主）**

**电子版投标文件密封袋封条**

加盖投标单位公章及法定代表人或其法定代表人委托代理人签字或盖章

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**浙江东方职业技术学院2020级新生军训服（自主）**

**证书原件密封袋封条**

加盖投标单位公章及法定代表人或其法定代表人委托代理人签字或盖章

|  |
| --- |
|  |