**温州市国有企业**

**采 购 文 件**

**项 目 编 号：XCZZ-HZ-2020-040**

**项 目 名 称：展会预登记平台及展会现场办证**

**后台软件系统**

**采 购 方 式：公开招标**

**采 购 人: 温州国际会议展览中心有限公司**

**采购代理机构: 温州德臻招标代理有限公司**

**二〇二〇年七月**

**目 录**

[投标邀请函 2](#_Toc20342)

[第一部分 投标供应商须知 3](#_Toc22725)

[第二部分 合同主要条款 11](#_Toc29453)

[第三部分 合同格式 17](#_Toc3989)

[第四部分 附 件 18](#_Toc16354)

[第五部分 采购内容及要求 27](#_Toc13358)

[第六部分 评标原则及方法 30](#_Toc20222)

**备注：采购文件中有“**▲**加下划线”的为实质性要求或者条款；带有黑色字体加粗的，为采购文件的重要内容，请供应商审慎阅读。**

投标邀请函

：

温州德臻招标代理有限公司受温州国际会议展览中心有限公司委托就展会预登记平台及展会现场办证后台软件系统项目进行公开招标，我们诚恳地邀请贵公司参加投标，并请按采购文件的要求认真准备，按时前来投标。

1. 项目编号：XCZZ-HZ-2020-040

2． 项目名称：展会预登记平台及展会现场办证后台软件系统

3. 采购内容：详见采购文件第五部分采购内容及要求（采购预算金额：人民币15万元整）。

4． 采购文件发售时间：即日起至投标文件递交截止时间止（上午9：30-11：30，下午2：00-5：00，法定休息日除外）（投标文件递交截止时间之前报名、购买采购文件均有效，未购买采购文件的潜在投标供应商拒绝参加投标）；

采购文件发售地点：温州市鹿城区新城大道康源路123号（新城大厦15楼D-E）；

采购文件发售价格：人民币500元（售后不退）。

**5． 投标保证金:人民币贰仟元整**；保证金缴纳截止时间：2020年 8 月 18 日11时30分前）。投标供应商缴纳投标保证金后，请携带保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明项目名称）复印件，于投标文件递交截止时间前递交给采购代理机构。

户名：政采云有限公司

开户银行：中国农业银行杭州西湖支行

账号：190001010400276210000001169

6. 投标文件递交截止时间：2020年 8 月 18 日下午14:30分整（北京时间）；

递交地点：温州市现代服务业发展集团有限公司6楼2号会议室（温州市十八家路31号）

7． 开标时间：2020年 8 月 18 日下午14:30分整（北京时间）；

开标地点：温州市现代服务业发展集团有限公司6楼2号会议室（温州市十八家路31号）

1. 采 购 人：温州国际会议展览中心有限公司

联 系 人：罗先生

联系电话：0577-88135173

采购代理机构：温州德臻招标代理有限公司

地 点：温州市鹿城区新城大道康源路123号（新城大厦15楼D-E）

联 系 人：张先生

联系电话：0577-88875907

传真：0577-85551235

温州国际会议展览中心有限公司

温州德臻招标代理有限公司

2020年 7 月27 日

# 第一部分 投标供应商须知

## 一、 说 明

1. 本次采购是按照《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律法规组织和实施的国有企业采购项目（非政府采购）。

**2．▲合格投标供应商**

**2.1 符合《温州市国有企业采购管理办法（试行）》第十一条对投标供应商的基本资格条件；**

**2.2 供应商须具有相应的经营范围；**

**2.3 本项目谢绝联合体投标。**

**3. 投标供应商代表**

3.1 指全权代表投标供应商参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。

**4. 投标费用**

4.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人及采购代理机构（以下统称“采购单位”）均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 采购文件

1. 采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

2. **采购文件的澄清**

2.1 任何要求对采购文件进行澄清的投标供应商，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知采购单位，但该通知不得迟于投标截止时间前十个工作日使采购单位收到，采购单位将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果采购文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标供应商完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购单位解释为准。

3. **采购文件的修改**

3.1 采购单位对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改的，应当在采购文件要求递交投标文件截止时间三日前，在浙江省政府采购网和温州国企采购平台上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或修改内容为采购文件的组成部分。采购文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

3.2 采购单位可以视采购的具体情况，延长投标文件递交截止时间和开标时间，并在采购文件要求递交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，同时在浙江省政府采购网和温州国企采购平台上发布变更公告。采购文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。

## 三、 投标文件的编制

1. 投标供应商应认真阅读采购文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被拒绝的风险由投标供应商自行承担。**

2. **投标供应商应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标供应商提供了虚假文件资料，其投标将被拒绝，并自行承担相应的法律责任。**

3. **投标文件的构成：**

**3.1 投标文件由技术资信标和商务（价格）标两部分构成：**

3.1.1**技术资信标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1) | 投标函 | 附件一 |
| 2) | 商务条款、技术规格偏离表 | 附件四 |
| 3) | **▲资格证明文件**： | 附件五 |
| a) | 法定代表人身份证明 | 附件五-1 |
| b) | 法定代表人授权书 | 附件五-2 |
| c) | 投标供应商有效营业执照副本 |  |
| 4) | 投标供应商简介（综合实力） |  |
| 5） | 需求理解及整体技术解决方案（格式自拟） |  |
| 6) | 系统功能设计介绍（格式自拟） |  |
| 7） | 项目实施方案 |  |
| 8) | 项目组人员情况介绍 | 附件六 |
| 9） | 免费维护期承诺 |  |
| 10） | 售后服务方案 |  |
| 11） | 合理化建议 |  |
| 12) | 优惠承诺 |  |
| 13） | 类似项目业绩一览表 | 附件七 |
| 14） | 投标供应商需要说明的其他文件和说明 |  |

**以上所需的各种证书、证件、证明、执照若系复印件，须在复印件上加盖投标供应商有效的公章。**

3.1.2**商务（价格）标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **备注** |
| 1) | 开标一览表 | 附件二 |
| 2) | 投标分项报价表 | 附件三 |

**3.2 投标文件格式**

**投标供应商应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写编写目录和页码并装订成册，分别装于技术资信标和商务（价格）标中。**

**4. 投标报价**

4.1  **▲投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括系统的分析、设计和开发费用、系统安装调试和实施服务费用、系统培训费用、运行维护费用、云服务器首年租赁费用、短信费、设备费用、税金等完成本项目所有采购内容的全部费用，实行固定费用总包干，投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**

4.2 投标供应商必须按附件中的开标一览表（统一格式）、投标分项报价表（统一格式）并由法定代表人或投标供应商代表签署。

4.3 本次投标均以人民币报价，不接受其他货币的报价，投标供应商如需外汇购入某些货物，须折合成人民币计入投标报价中。

4.4 采购单位不接受任何选择报价，对任何货物或服务只允许一个报价。

4.5 采购单位要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

4.6  **投标报价报出后，投标供应商不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。**

4.7 **最低报价不能作为中标的保证。**

5. **投标保证金**

5.1 ▲投标供应商须按《投标邀请函》要求提供投标保证金，否则采购人将不接受其投标。

5.2 投标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订了采购合同并经浙江省政府采购网合同备案，未成交单位缴纳的保证金于3个工作日内原路退回；成交单位投标保证金于7个工作日内原路退回。

5.3 ▲**发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

（1）投标供应商在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；

（2）中标供应商未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；

（3）投标供应商在投标时提供虚假材料或虚假承诺，经评标委员会确认属实的；

（4）经查实，投标供应商在本次采购活动中存在违法违规行为，或法律、法规规定的其他条件。

6. **投标有效期**

6.1 ▲**自开标之日起90天内投标应保持投标有效。**

6.2 特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人可与投标供应商协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标供应商不得修改投标文件。有关退投标保证金退还与否的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

**7. 投标文件的签署和规定**

7.1 **投标供应商应提供技术资信标、商务（价格）标各一式陆份的投标文件，分别装订成册。其中正本壹份、副本伍份，每份投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”和“副本”不符，以“正本”为准**。

7.3 投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并有法定代表人或其授权代表签署加盖公章，投标文件的副本可采用正本的复印件。

7.4 **投标文件如有修改和增删必须由法定代表人或其投标供应商代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

7.5 投标文件字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被拒绝。

**8. 投标文件的密封及标记**

8.1 **投标供应商必须将投标文件的“技术资信标”正本壹份、副本伍份，“商务（价格）标”正本壹份、副本伍份分别密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”或“商务（价格）标”字样。**封口处贴上封条，启封处加盖投标供应商公章并由法定代表人或投标供应商代表签字。封皮上写明投标项目名称、编号、投标供应商名称、地址、邮政编码、电话、联系人，并注明“开标时启封”字样。

8.2 **如果投标供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对投标文件的误投和提前启封不负责任。**

## 四、 投标文件的递交

1. **投标文件的递交**

1.1 **投标文件必须在采购文件规定的投标文件截止时间前送达到采购文件指定的收标地点，同时递交投标保证金缴纳凭证、法定代表人授权书（原件）、投标供应商代表有效身份证件、投标供应商有效营业执照副本复印件（加盖公章），由评标委员会确认其投标资格。**

2. **投标文件的修改和撤回**

2.1 在投标文件递交截止时间前，投标供应商可以以书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购单位，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2 “投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标供应商名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

2.3 从投标文件递交截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标供应商不得撤回其投标，否则投标保证金将不予退还。

3. ▲**发生下列情况之一的投标文件将拒收:**

3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；

3.2 未密封或未装订的投标文件；

3.3 由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；

3.4 以电讯形式递交的投标文件。

## 五、 开标和评标

1. **评标委员会**

1.1 采购单位依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等有关法律、法规的规定。

2. **评标过程的保密性**

2.1 开标后直至向中标供应商授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标供应商及与评标无关人员透露。如果投标供应商在评标过程中试图向采购单位施加影响，其投标将被拒绝。

3. **开标、评标**

3.1 采购单位按采购文件规定的时间、地点开启“技术资信标”，开标前首先检查标书的密封情况，确认无误后由采购工作人员当场拆封。

3.2 投标文件的初审。初审分为资格性审查和符合性检查。

（1）资格性审查。依据法律、法规和采购文件的规定，评标委员会对各投标文件中的法定代表人授权书（原件）、投标供应商代表有效身份证件（原件）和投标供应商有效营业执照副本复印件（加盖公章）等资格证明及投标保证金缴纳情况进行审查，以确定是否具备投标资格。只要有一项审查不合格，则该供应商的资格审查不合格，审查不合格的投标文件将不予评审。

（2）符合性检查。依据采购文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

3.3 ▲**在对各投标供应商的投标文件进行综合评审时有下列情况之一的,经评标委员会认定后按无效标处理：**

（1）投标文件未按采购文件要求加盖投标供应商单位公章、无法定代表人签字或其授权代表签字的；

（2）明显不符合采购文件规定的技术规格、技术标准要求或不满足主要技术参数的；

（3）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（4）技术资信标中出现投标报价的；

（5）投标文件内容不全或关键字迹模糊无法辨认的；

（6）投标供应商代表未提交本人有效身份证件或授权代表无法定代表人合法有效授权委托书的；

（7）不符合法律、法规和采购文件中规定的其它实质性要求的。

3.4 **开商务(价格)标**

（2）宣布各投标供应商资格性审查结果和技术资信标得分情况。

（3）检查有效投标供应商“商务(价格)标”的密封情况，确认无误后开启“商务(价格)标”，唱读“开标一览表”全部内容。唱读结束后，投标供应商代表应对唱读内容及记录结果进行校核和签字确认，如有异议应当场提出，否则视为默许同意。

（4）开标时没有启封和唱读的投标文件，原封退回给投标供应商。

（5）开商务(价格)标时，指定专人作好记录，存档备查。

3.5 “商务(价格)标”开启后，由评标委员会对各投标供应商的商务报价进行核查，核查时发现投标报价内容不清楚可要求投标供应商书面澄清，投标文件中开标一览表内容与投标分项报价表不一致的，以开标一览表为准，计算上的错误，可按下面方法修改：

（1）投标文件的大写金额与小写金额不一致的以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

（2）**如果投标供应商不接受对其价格错误的修改，其投标将被拒绝。**

3.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应的投标应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格基本相符，没有重大偏离。**评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。**

3.7 **实质上没有响应采购文件要求的投标将被拒绝，**投标供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.8 评标委员会对审查合格的投标文件，按照采购文件中制订的评标方法进行综合评定打分。

3.9 评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

4. 投标文件的澄清

4.1 在评标期间，评标委员会可以书面方式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面形式并由投标供应商代表签署，但澄清内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标供应商，评标委员会可以否决其投标。

4.2 经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标文件则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，不进入下一步评审。

5． 确定中标候选供应商

5.1 本次采购由评标委员会确定中标候选供应商。

5.2 评标委员会按综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标供应商作为该项目第一和第二中标候选供应商向采购人推荐，并提交评标报告（得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，技术指标优的排序第一）。

6. 确定中标供应商

6.1 采购人按照评标报告中确定的中标候选供应商顺序确定中标供应商；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选供应商顺序直接确定中标供应商。

6.2 如中标供应商因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；或采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或经质疑，采购人审查确认因中标供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以直接确定排名第二的候选供应商为中标供应商。

7. 采购单位对中标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。

**8. 评标细则详见第六部分“评标原则及方法”。**

**9. 未尽事宜遵循相关法律法规及规范性文件执行。**

## 六、 授予合同

1. 最终审查
   1. **评审结束后，采购人将对中标供应商进行最终审查，审查内容主要是中标供应商是否有能力（财务、技术和生产能力）履行合同。**

1.2 如果审查通过，采购人将把合同授予该中标供应商，如果审查没有通过，采购人将拒绝其投标，并对排名第二的候选供应商进行类似审查。若排名第二的候选供应商审查仍未通过，此次采购失败，重新组织采购活动。

1.3 中标供应商经采购人审查合格后在浙江省政府采购网及温州国企采购平台上予以公告，各投标供应商对评标结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向采购人进行投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。因恶意质疑、投诉导致授予合同的期限延期的，应按延期天数每日 2000 元的标准对采购人予以赔偿。

1. 中标通知书
   1. 中标供应商确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。
   2. 中标通知书是合同的一个组成部分,对采购人和中标供应商均具有同等法律效力。
2. 签订合同

3.1 中标供应商应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，合同签订前提交履约保证金。

3.2 **在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标供应商对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标供应商无合理理由拒绝调整，其中标资格将被取消，保证金将不予退还，由此引来的相关损失由中标供应商赔偿。此次采购失败，重新组织采购。**

3.3 采购文件、中标供应商的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标供应商和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.3 拒签合同的违约责任

**中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将被不予退还。**

**3.4 中标供应商应在合同签订后七天内提交一份合同文本副本报采购代理机构备案，否则可能影响投标保证金的退付**。

4. 履约保证金

4.1 中标供应商在收到中标通知书后，签订合同前须向甲方提交中标金额10%的履约保证金。

4.2 履约保证金用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务或质量问题而蒙受的损失。

4.3 履约保证金自合同签订之日起至服务完成之日止有效。有效期满后，采购人应及时将履约保证金无息退还给中标供应商。

5. **质疑与投诉**

5.1 投标供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购单位提出质疑。

5.2 采购单位在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑供应商对采购单位的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。

5.3 投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人或法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

6. 采购代理服务费

6.1 **本次项目采购代理服务费：按人民币陆仟伍佰元整标准收取。由中标供应商在领取中标通知书前支付给采购代理机构。采购代理服务费包含在投标报价中。**

6.2 采购代理服务费汇入以下账户：

开户银行：温州银行股份有限公司鹿城支行

开户名称：温州德臻招标代理有限公司

开户账号：715000120190010701

# 第二部分 合同主要条款

本条款为甲乙双方必须遵守的基本条款，买卖双方也可根据实际情况另签合同条款，正式合同以双方签字盖章的文本为准。

甲方（采购方）：

乙方（供货方）：

鉴于甲方于2020年 月 日接受乙方对 的投标，双方根据《中华人民共和国合同法》和本项目的采购文件、投标文件及其投标中的承诺，经双方协商，同意签订本合同，共同遵守：

**1. 合同内容**：依据采购文件及采购人规定的服务内容。

**2. 合同价格**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用内容 | 综合单价  （含税） | 数量 | 综合总价  （含税） | 备注 |
| 1 | 系统的分析、设计、开发、维护 |  | 1项 |  |  |
| 2 | 云服务器首年租赁 |  | 1年 |  |  |
| 3 | 扫码设备 |  | 8台 |  |  |
| 4 | 匹配系统的短信群发费用 |  | 50000条 |  | 超出部分按综合单价（元/条）以实际数量另行结算。 |
| 合同总价（1+2+3+4） | | | |  | |

**3． 项目实施内容：**

详见采购内容及要求

**4. 合同说明**

甲、乙双方经过协商，就甲方希望获得乙方为甲方提供的展会预登记平台及展会现场办证后台软件系统定制开发、实施、培训等服务达成以下合同。

**5. 付款方式、交货地点和交货期、许可限制**

5.1 **付款方式**

（1）合同签订前，乙方须向甲方支付合同总金额10%的履约保证金。

（2）合同签订后，甲方向乙方支付合同总金额的30%作为首付款（乙方必须开具与付款合同金额相等的正规有效的增值税专用发票）；

（3）乙方完成系统所有功能开发和测试后，提交申请系统初验申请，经甲方初验合格进入试运行后10个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的50%的货款（乙方必须开具与付款合同金额相等的正规有效的增值税专用发票）；

（4）乙方在系统试运行满3个月后10个工作日内，提交申请系统验收报告，经甲方同意后由甲方组织验收小组进行验收，验收合格之日起10个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的20%的货款（乙方必须开具与付款合同金额相等的正规有效的增值税专用发票）；

（5）验收合格后项目合同总金额10%的履约保证金转为产品质量保证金，待免费维护期满1年后无质量和服务问题，一次性无息退还。

**5.2 投入使用和验收时间**

5.2.1交货地点：业主指定地点。

5.2.2交货期：

（1）本项目要求在合同签订后 20天内完成软件系统的定制开发、实施、培训工作，并转入试运行阶段投入使用。

（2）项目整体试运行时间暂定为3个月，终验合格后对所有软件提供1年的免费维护。

**5.3 许可限制**

未经乙方事先书面许可，甲方不得实施以下行为：

5.3.1将系统向第三方提供、销售、出租、转让或通过信息网络传播或以其形式供他人利用。

5.3.2对系统进行全部或部分地翻译、分解、反向编译、反汇编、反向工程或其试图从系统导出程序源代码的行为，或在系统的基础上书写或开发衍生软件、衍生产品或其他软件。

5.3.3限制、破坏或绕过系统附带的加密附件或乙方提供的其他确保系统正确使用的限制性措施。

5.3.4将系统用于除甲方内部使用以外的其他目的，包括但不限于向第三方提供数据处理服务、应用服务、商业共享或其他软件共享安排。

5.3.5除掉、掩盖或更改系统上有关许可软件著作权或商标的标志。

**6. 相关服务**

乙方为甲方提供如下服务：

6.1 ▲乙方须提供至少一年的免费系统维护；

6.2 本次采购系统的安装、调试及相关实施服务；

6.3 系统维护时间从系统验收确认后起计算；

6.4 在产品的生命期内，提供免费电话技术支持，但因程序本身的问题，而导致功能与说明书上不符、或程序运行错误等，乙方需提供免费完善其功能或修正其错误的技术支持；

**6.5 免费维护期内，如甲方机构发生变革或原先的人员调动，乙方需再对甲方的新员工提供现场培训。**

**7. 产品保证**

7.1 乙方保证交付的软件均符合说明书或使用手册所述功能，并由软件验收测试的成功完成予以证明。验收测试的成功完成应被视为该系统能达到说明或使用手册所述功能的决定性证据。但本保证不适用于：

7.1.1乙方之外的任何人对该系统作任何方式的修改；

7.1.2甲方未按系统所附说明书或用户手册的规定使用软件，但乙方未对使用方法和技术准则进行正确说明、培训的除外；

7.1.3由于甲方原因或第三方产品的故障、网络故障等使软件无法正常运行；

7.1.4如果系统未能按照说明书或使用手册的功能运行，乙方应负责对系统进行修正或者在修正不能（修正不能是指系统出现问题15日内不能正常运行即视为不能）的情况下，免费为甲方更换符合规定的系统。如果上述二种方法均不可行，甲方有权终止系统不符合规定部分的使用许可，并由乙方返还甲方已经支付该部分的使用许可费。

7.2 从本项目软件系统终验合格，正式交付使用之日起三年内，系统的储存载体、加密附件出现非人为的物理损坏、乙方应根据甲方的书面要求给予免费修正更换，对人为损坏或遗失则需适当收费。

**8. 产品验收**

8.1 乙方在甲方指定场所并按甲方要求完成系统的安装和调试工作（包括个性化改造及适应性修改部份，实施期间，乙方实施人员必须按照甲方要求在指定的时间和地方驻场实施），并与甲方一起组织第三方专家按系统的说明书或使用手册规定的技术指标和参数对该软件进行验收测试，验收测试合格后，由第三方专家、各使用单位代表和乙方代表共同在验收合格证明书上签字。验收为终验。

**9. 免责条款**

乙方对甲方因系统遗失、被盗、被误用或被擅自修改、计算机设备故障、操作失误等情况造成的损失不负责任。

**10. 软件所有权、知识产权和使用权**

10.1 **软件所有权、知识产权归乙方所有，使用权归甲方所有**。

软件所有权、知识产权的著作权归乙方所有，甲方享有许可使用权。系统如需二次开发，二次开发部分软件所有权、知识产权的著作权归甲方所有。

乙方承诺：本合同规定的软件系统（包括个性化改造及适应性修改部份）是独立、可稳定运行的系统，不需要另外依靠第三方软件的支持；本软件如与甲方在用其它第三方软件冲突，由乙方负责解决；乙方依法进行计算机软件著作权登记，或通过由有关部门组织的验收，准予在甲乙双方所处行业或部门推广应用；甲方在使用过程中，不会遭遇知识产权方面的阻碍。

10.2 其他

在本合同项下的任何权利和义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如果发生上述情形，则本合同项下的权利义务随之转移至收购、兼并、重组或分立后成立的单位。如果双方在本合同项下的各项权利和义务由收购、兼并、重组或分立后成立的单位分别享有的，则甲、乙双方与后成立的单位分别享有相关权利和义务。

**11. 保证金**

免费维护期期满时，乙方有缺陷责任的，甲方有权扣留与未履行责任剩余工作所需金额相应的质保金余额，并有权要求延长免费维护期，直至乙方履行完成缺陷修复责任为止。

**12、 违约与赔偿责任**

12.1 交付违约

如果乙方未在本合同所规定的时间内完成和交付本合同所规定的项目，除依照约定支付违约金外，甲方有权要求乙方补偿和采取补救措施，并继续履行本合同所规定的义务。违约金的具体确定方式为：

（1）按照本合同第五条第2项规定的项目时间进度，由于乙方原因导致进度延期的，每延期 1 天，乙方应向甲方支付合同总价的1%的违约金，但违约金的金额不超过合同总价的10%；

（2）按照本合同第五条第2项规定的项目时间进度，由于乙方原因导致进度延期的，如果延期时间超过10天，甲方有权终止合同，除前款所约定的违约金外，乙方应当支付相当于合同总价20%的金额作为对甲方的赔偿。

（3）在保质期内，因乙方提供的软件系统出现重大质量问题或技术上无法及时解决或经三次以上维护无法修正的，乙方应更换或重新安装，拒绝更换或重新安装的，甲方有权解除合同，且乙方应当退回甲方已付合同货款并支付合同总价20%的违约金。

12.2 保密违约

任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应当支付本合同总金额的5%作为违约金。如果包括利润在内的实际损失超过违约金的，受损失一方有权要求对方赔偿超过部分。

12.3 软件条款违约

（1）任何一方违反本合同所规定的其所在软件方面的义务，违约方应当按照该软件价格的5% 支付违约金。如果甲方因使用乙方开发或提供的软件被任何第三方指控侵权，乙方应赔偿甲方因此而产生的一切损失，包括但不限于律师费、诉讼费、赔偿款、行政罚款等。

（2）如果甲方因前述原因而导致本合同项下系统无法使用，乙方应当立即替换被控侵权的软件或采取其他补救措施，保证系统正常运行，延误期间，乙方按本合同本条（1）、（2）项约定承担违约责任。

12.4 免费升级维护期违约

**在免费升级维护期内，如乙方未能按合同规定及时提供服务，除本合同规定的不可抗力原因外，每迟延一次，乙方应当支付合同总价的5‰的违约金。**

**12.5** 甲方逾期迟延支付合同款项，则迟延履行的第1、2周，甲方应每周按相当于合同总价1%的标准向乙方支付违约金；迟延履行的第3至6周，甲方应每周按相当于合同总价1.5%的标准向乙方支付违约金；迟延履行7周以上，甲方应每周按相当于合同总价2%的标准向乙方支付违约金。迟延履行不足1周时按1周计算。

12.6 如果因为甲方原因使得合同时间未能得到履行，则在得到乙方书面确认后时间将相应顺延。

12.7如甲方依据本合同约定解除合同的，则乙方除应当依据本合同约定承担违约责任和赔偿责任（包括支付违约金、赔偿甲方由此遭受的损失等）外，乙方并应退还甲方已支付的全部款项及自付款之日起至返还之日止的中国人民银行同期贷款利息。

12.8除非甲方解除合同，否则，乙方承担违约责任并不免除其继续履行合同的责任。

12.9 其他

如果发生违约事件，履约方要求违约方支付违约金时，应当以书面方式通知违约方，内容包括违约事件、违约金、支付时间和方式等。违约方在收到上述通知后，应当于10天内答复对方，并支付违约金。如果双方不能就此达成一致意见，可以按照本合同所规定的争议解决条款解决双方的纠纷，但任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式实现违约金。对于乙方依据本合同约定应当承担的各项违约金及损失赔偿，甲方均有权依据本合同规定从应支付乙方的款项中扣除。如乙方对前述扣款事项有异议，应在接到甲方通知后五日内提出。

**13. 争议解决**

凡由本合同引起的或与解释或执行本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商或调解解决。若协商或调解不成，双方约定：向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**14． 合同生效及其他**

14.1 合同应在双方签字盖章并在甲方收到乙方提供的履约保证金后开始生效。

14.2 本合同一式陆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

14.3如需修改或补充合同内容，经协商，双方应签署书面修改或补充协议，该协议将作为本合同的一个组成部分。

**14.4 合同签订后，乙方应及时递交合同原件一份至采购代理机构备案。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人代表或授权代表（签字）: 法人代表或授权代表（签字）:

日期： 日期：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行：

**注：本合同仅为合同书样本，中标供应商需根据实际情况与采购人签订正式合同。**

# 第三部分 合同格式

温州国际会议展览中心有限公司采购的 （项目名称、项目编号）在国内公开招标，经评标委员会决标 为中标供应商。甲、乙双方同意按照下面条款和条件，签署本合同。

**1． 合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分：

（1）合同主要条款

（2）中标通知书

（3）投标分项报价表

（4）技术规格、商务条款偏离表

（5）投标技术和服务响应方案

（6）合同补充条款或说明（如有的话）

（7）承诺书（含询标记录和优惠条件）

**2． 合同范围和条件**

本合同范围和条件应与上述合同文件规定的内容相一致。

**3． 服务和期限**

本合同提供的服务及期限（详见采购内容及要求）。

**4． 合同总价**

本合同总价为 元人民币。（分项价格详见投标分项报价表）

**5．交货时间及地点。**

**6． 合同生效**

本合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章后生效。

甲方：（印章） 乙方：（印章）

全权代表:（签字） 全权代表:（签字）

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

# 第四部分 附 件

## 附件一 投标函

**投 标 函**

**致：温州国际会议展览中心有限公司**

根据贵方为 项目（项目编号:）的投标邀请，我方 　　　 （投标供应商名称）作为投标供应商正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别密封装袋：

（—）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的技术资信标【正本一份，副本伍份】；

（二）按“投标供应商须知”要求编制投标文件的商务（价格）标【正本一份，副本伍份】；

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90**天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，在投标有效期内撤回投标，其投标保证金贵方可不予退还；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价;

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址

电话

传真

电子邮件

投标供应商全称

公章

投标供应商代表（签字）：

日期

## 附件二 开标一览表

**开标一览表**

**项目编号：**  （价格单位：人民币元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价（元） | 备注 |
|  | 大写：  小写： |  |

**说明：1.此栏内投标报价应与附件三“投标分项报价表”中合计总价相一致。**

**2.▲投标报价是指供应商为正确地完全履行采购内容及要求的价格体现，包括系统的分析、设计和开发费用、系统安装调试和实施服务费用、系统培训费用、运行维护费用、云服务器首年租赁费用、短信费、设备费用、税金等完成本项目所有采购内容的全部费用，实行固定费用总包干，投标供应商应根据上述因素自行考虑含入投标报价。**

**3.▲不提供开标一览表将视为没有实质性响应采购文件。**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**附件三**

**投标分项报价表**

项目编号： （价格单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用内容 | 综合单价  （含税） | 数量 | 综合总价  （含税） | 备注 |
| 1 | 系统的分析、设计、开发、维护 |  | 1项 |  |  |
| 2 | 云服务器首年租赁 |  | 1年 |  |  |
| 3 | 扫码设备 |  | 8台 |  |  |
| 4 | 匹配系统的短信群发费用 |  | 50000条 |  |  |
| 合计总价（1+2+3+4） | | | |  | |

**说明：1. 此表格合计总价应与附件二“开标一览表”中投标报价相一致。**

**2.▲不提供投标分项报价将视为没有实质性响应采购文件。**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 附件四 商务条款、技术规格偏离表

**商务条款、技术规格偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内 容** | **采购文件**  **条目** | **采购文件**  **规格要求** | **投标文件**  **对应规格** | **说 明** |
| **商务条款** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **技术规格** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注： 如有偏离，必须在偏离表中进行详细对比说明并注明正偏离和负偏离，如不说明偏离情况，视为完全响应采购文件要求无偏离。**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 附件五 资格证明文件

**资格证明文件**

**（1）法定代表人身份证明**

投标供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系： （投标供应商名称）的法定代表人

特此证明

投标供应商： （盖单位章）

日期： 年 月 日

**附：法定代表人身份证明**

|  |
| --- |
| 法人代表身份证复印件  （粘贴处） |

**（2）法定代表人授权书**

**温州国际会议展览中心有限公司：**

**温州德臻招标代理有限公司：**

（投标供应商全称）法定代表人 授权 （全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的 （项目名称、编号）的采购活动，全权代表我方处理采购活动中的一切事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此说明。

法定代表人 (签字)：

投标供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

授权代表姓名（签字）：

|  |
| --- |
| 投标供应商代表身份证复印件  （粘贴处） |

职务：

详细通讯地址：

电话：

传真：

邮政编码:

**（3）投标供应商有效营业执照副本（复印件盖公章）**

**附件六 项目组人员情况介绍**

**（1）项目技术人员概况**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 资质证书 | 现任职务 | 从事相关行业服务简历、年限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表仅提供了表格形式，供应商可按此表格复制。

2、提供资质证书复印件加盖公章，携带原件备查

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**（2）项目主要负责人简历表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 学 历 |  | 职 称 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | | 手 机 |  | |
| 近五年从事相关工作经历及业绩：  （提供资质证书、合同复印件加盖公章，携带原件备查） | | | | | |

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

## 附件七

**类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户单位** | **合同金额** | **合同日期** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1. 此表仅提供了表格形式，供应商应根据需要准备足够数量的表格来填写。

2. 供应商自2017年1月1日（以合同签订日期为准）以来类似系统软件开发项目业绩（需提供合同复印件加盖公章，原件备查）。

3. **供应商不按此要求填写此项内容或未提供业绩证明材料将视为无业绩。**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表 (签字或盖章)：

日期： 年 月 日

# 

# 第五部分 采购内容及要求

因温州国际会议展览中心有限公司业务需要，需采购一套展会预登记平台及展会现场办证后台软件系统服务项目，现将有关需求情况说明如下：

**一、云展览手机端网站建设需求**

1、需要包含如下功能需求：展会主题相关介绍模块、展商展示介绍模块、展会新闻模块、采购商采购需求展示模块、展会直播模块、展商观众注册登记模块、支持多展会同时在线运行等；

2、网站需求具备如下功能接入：微信公众号接入、直播接入、观众登记接入等；

3、建设与之功能匹配的后台管理系统，提供各展会网站界面设计。

|  |  |
| --- | --- |
| **云展览管理系统功能要求** | |
| 以下功能需求为采购方基本功能需求，供应商需满足以下功能，但可不限以下所列 | |
| 系统后台管理 | 多个前端展会同步管理 |
| 操作人员权限管理 |
| 操作日志 |
| 备份及修复 |
| 展商数据批量导入、导出、生成账号密码 |
| 参展商展示、展品展示模块设置 |
| 新闻管理设置 |
| 展商登记注册管理，注册数不限量 |
| 展位图发布管理 |
| 展会简介、联系方式管理设置 |
| 直播接口设置管理 |
| 支持多展会同台管理 |
| 可管理查看采购信息，管理方确认后，再上线显示采购信息 |
| 采购商注册管理 |
| 采购商可决定是否公开个人联络信息 |
| 系统前端展示 | 手机端展示 |
| 可接入直播、微信公众、观众登记 |
| 可进行主题图片、视频动态、简介、简介、展位图展示 |
| 展商展示模块（展商名称、logo、简介、展位号、联系方式、预约观众数字统计），联系方式可直接连接或拨打；展商展品展示（展品图片、展品介绍、展品价格） |
| 展商注册登记 |
| 展商页面转发分享、点赞、浏览量统计显示 |
| 展会新闻接口展示 |
| 显示采购信息 |
| 参展商和采购商可搜索匹配的供应采购信息 |
| 参展商与采购商可在站内进行简单的在线沟通 |
| 支持多展会同时在线运行 |
| 界面UI | 提供每个展会各级界面的设计制作 |
| 数据安全 | 数据存在采购方自己的云服务器 |
| 采购方掌握账号密码 |
| 后期 | 后期维护、迭代升级的报价 |
| 云服务器 | 以采购人名义租赁阿里云服务器，协助对云服务器配置需求进行动态管理，按实际产生费用支付，按年支付 |
| 负责将系统部署在云服务器，并能正常运行 |
| 云服务器最低配置要求：4核，8G 内存，1000G硬盘，带宽10M |

**二、观众登记管理系统建设需求**

1、系统前端显示功能需求：观众信息录入登记、问卷调查采集、手机短信验证、参展商及观众参与裂变分享并生成邀请函、支持多展会同时在线运行；

2、系统需求具备如下功能接入：微信公众号接入、PC端接入、扫码设备接入等；

3、建设与之功能匹配的后台管理系统，提供系统界面设计。

|  |  |
| --- | --- |
| **观众登记管理系统功能要求** | |
| 以下功能为采购方基本功能需求，供应商需满足以下功能，但可不限以下所列 | |
| 系统后台管理 | 观众数据批量录入 |
| 观众登记表单设置 |
| 观众登记来源记录（地区、登记入口、分享来源） |
| 观众问卷设置、统计、分析 |
| 观众到馆统计分析 |
| 观众登记统计、分析、报告生成 |
| 支持多展会同台管理 |
| 数据备份及修复 |
| 观众登记数据批量导出、筛选、查重 |
| 系统前端 | 手机端登记 |
| PC端登记接口 |
| 调查问卷收集 |
| 微信公众号登记接口 |
| 现场扫码登记接口 |
| 手机短信验证 |
| 回执扫码领证 |
| 参展商、观众分享裂变再邀请，电子邀请函生成 |
| 观众二维码一人一码，预登记观众现场可调取报到，打印证件 |
| 支持多展会同时在线运行 |
| 展会现场 | 现场服务支持 |
| 支持现场扫码枪扫码核验 |
| 领证时段分析 |
| 界面UI | 提供每个展会观众登记各级界面的设计制作 |
| 数据安全 | 数据存在采购方自己的云服务器 |
| 采购方掌握账号密码 |
| 后期 | 后期维护、迭代升级的报价 |
| 云服务器 | 以采购人名义租赁阿里云服务器，协助对云服务器配置需求进行动态管理，按实际产生费用支付，按年支付 |
| 负责将系统部署在云服务器，并能正常运行 |
| 短信费 | 按展会实际产生的短信量支付费用，提供不少于5万条短信费报价，提供超出部分每条短信报价 |
| 展会现场服务 | 供应商需配置专业的管理人员参与现场管理，现场设备安装、运营及维护，保证系统在展会期间正常运行，提供其他配套的服务人员，协助展会现场服务执行，服务人员根据每个展会数量需求另行支付费用，提供报价 |
| 配套设备 | 提供与供应商匹配的现场服务设备，观众核验设备，提供购买不少于8套设备报价，如果有增加需求另行支付购买 |

# 第六部分 评标原则及方法

**根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》等相关法律、法规特制定以下评标办法。**

**一． 总 则**

评标工作应遵循公开、公平、公正、科学、择优原则，科学、严谨的态度，认真进行评标，推进技术进步，确保工程质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益。严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，编写评标报告。对落标供应商，评标委员会不作任何解释。投标供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二． 评标组织**

评标工作由采购单位依法组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三． 评标程序**

本评标办法采用百分制综合评分法，技术、资信60分（技术权值60%），商务40分（价格权值30%）。最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评价标准且综合得分最高的投标供应商，将被确定为中标候选供应商。

**四． 评标办法**

1. 技术资信分的评定（60分）

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标供应商的各项评分内容评分的合计算术平均值为各投标供应商技术资信分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标内容 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 投标供应商综合实力 | 根据投标供应商的企业规模、企业资信、质量认证、获奖荣誉等情况，由评委酌情打分。  A档：3-2.1分，B档：2-1.1分，C档：1-0分。 | 3分 |
| 2 | 类似项目业绩 | 供应商自2017年1月1日（以合同签订日期为准）以来类似系统软件开发项目业绩，每提供一个得1分，最高得5分（需提供合同复印件加盖公章，原件备查）。 | 5分 |
| 3 | 需求理解及整体技术方案 | 对本项目需求的分析理解程度，即对需求分析是否全面、完整、目标任务是否明确，技术偏差情况以及系统架构是否合理；满足现在和未来的需求的程度；技术方案是否全面、可行、有针对性；功能是否齐全；是否充分考虑项目风险，且提出相应措施。由评委酌情打分。  A档：10-7.1分，B挡：7-3.1分，C档：3-0分。 | 10分 |
| 4 | 系统功能设计 | 系统功能模块设计：针对系统的总体结构，描述系统的各功能模块，给出详细的设计方案。由评委酌情打分。  A档：10-7.1分，B挡：7-3.1分，C档：3-0分。 | 10分 |
| 5 | 项目实施方案 | 根据供应商制定的项目实施方案和进度控制计划安排的科学性、合理性、可行性，由评委酌情打分。  A档：5-3.1分，B档：3-1.1分，C档：1-0分。 | 5分 |
| 6 | 项目实施团队 | 根据拟投入本项目的项目负责人和技术服务人员的资质、能力及工作经验，由评委酌情打分。  A档：6-4.1分，B档：4-2.1分，C档：2-0分。 | 6分 |
| 7 | 免费维护期 | 在满足采购文件免费维护期的基础上，每增加一年得1.5分，本项最高得3分。 | 3分 |
| 8 | 售后服务方案 | 根据投标供应商售后服务方案的科学性、合理性、可靠性、完整性，由评委酌情打分：   1. 维护范围，维护服务条款、服务标准（0-2分）；   2、售后服务网点、人员配备（0-3分）；  3、故障响应修复时间方式及保障措施（0-3分） | 8分 |
| 9 | 合理化建议 | 投标供应商针对本项目提出的合理化建议和改进措施是否合理、可行性，由专家酌情打分。  A档：3-2.1分，B档：2-1.1分，C档：1-0分。 | 3分 |
| 10 | 优惠承诺 | 根据供应商承诺的技术人员会展活动现场技术支持费用（元/人/天）和软件升级费用（元/次）的优惠情况，由评委酌情打分。  A档：6-4.1分，B档：4-2.1分，C档：2-0分。  提供承诺书并加盖公章，未承诺本项不得分。 | 6分 |
| 11 | 投标文件制作质量 | 依据投标文件内容编排顺序、格式是否符合采购文件要求，条理是否清晰，有无缺页、漏项，由评委酌情打分。 | 1分 |

1. 商务报价40分

满足采购文件要求且最低的投标报价为评标基准价。

（1）有效投标供应商的投标报价等于评标基准价时其价格分为满分40分；

（2）其他投标供应商的价格分按以下公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标供应商投标价）×价格权值 ×100（四舍五入，保留小数点后2位）。

（3）**▲本项目采购预算金额：人民币15万元整，投标报价超出采购预算金额的投标文件做无效标处理。**

3． 有效投标供应商的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

**五． 确定中标候选供应商**

1. 本次采购由评标委员会直接确定中标候选供应商。

2. 评标委员会按综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的投标供应商作为该项目第一和第二中标候选供应商向采购人推荐，并提交评标报告（得分相同，投标报价低的排序第一；得分且投标报价相同的，技术指标优的排序第一）。

**六． 确定中标供应商**

1. 采购人按照评标报告中确定的中标候选供应商顺序确定中标供应商；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选供应商顺序直接确定中标供应商。

2. 如中标供应商因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；或采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购人签订合同的；或经质疑，采购人审查确认因中标供应商在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可以直接确定排名第二的候选供应商为中标供应商。

3. 中标结果在浙江省政府采购网和温州市国有企业采购平台上公告，采购单位向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**七． 投标供应商义务**

投标供应商应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术等问题。评标结束，所有评标资料归档备查。